அதிகாரிகள் குடுமி உங்கள் கையில்

பாகம் 3



கிராம பாராளுமன்றம் (கிராம சபை)

டாக்டர்.**நல்வினை.விஸ்வராஜ்**, எம்.ஏ.பி.எல்.,

க. சதீஸ்குமார், பி.ஏ.பி.எல்.,

கு. பாஸ்கர், பி.ஏ.எல்.எல்.பி.,

வெளியீடு

பத்து ரூபாய் இயக்கம்

தகவல் உரிமை சட்ட ஆர்வலர்கள் அமைப்பு

சாமானியனுக்கான நீதி

89400 06645, 94456 75801

கிராம பாராளுமன்றம் (கிராமசபை)

அதிகாரிகள் குடுமி உங்கள் கையில்

பாகம் 3

கிராம பாராளுமன்றம் (கிராமசபை)

அதிகாரிகள் குடுமி உங்கள் கையில் பாகம் 3

வெளியீடு:-

பத்து ரூபாய் இயக்கம்

(தகவல் - உரிமை - சட்ட ஆர்வாளர்கள் அமைப்பு)

தலைமை அலுவலகம்

எண் 7 பழைய பேருந்து நிலையம்

இராசிபுரம்- **637408.**

Girama Paralumanram (Grama Shabhai)
Athikarikal Kudumi Ungal Kaiyil Part 3-
First Edition: 2022

Published by

Suba. Karthikeyan B.E.,L.L.B.,

Tamilnadu State Organizer.

Ten Rupee Movement, Head Office No 7 Old Bus Stand,

Rasipuram- 637408

பொறுப்பு துறப்பு : இந்த புத்தகம் முழுமையாக கவணமாக எவ்வித குறைபாடுமின்றி முழு அர்பணிப்புடன் தயாரிக்கப் பட்டுள்ளது. ஏதேனும் தவறுகள் குற்றம் குறைகள் இருப்பின் ஆசிரியர் வெளியீட்டாளர் அச்சகர் பொறுப்பாக மாட்டார்கள்.

சமர்பணம்

கிராம சபைக் கூட்டத்தில் கேள்வி கேட்டதால், கிராம சபைக் கூட்டத்தில் தீர்மானங்கள் கொண்டு வந்தால், ஊழல் ஒழிப்பு கிராம வளர்ச்சிக்கு கிராம சபை கூட்டத்தை பயன்படுத்தி இரத்தம் சிந்திய சமூக ஆர்வாளர்களுக்கு இந்த புத்தகத்தை சமர்பிக்கின்றோம்.

நன்றி

கிராம சபை பற்றிய விழிப்புணர்வை தமிழகத்தில் தொடர்ந்து உண்டாக்கி வரும் **CM Cell**ஜான்சன், தன்னாட்சி நந்தகுமார், பேராசிரியர் க.பழனிதுரை உள்ளிட்ட கிராம ஆர்வாளர்களுக்கு

நன்றி ! நன்றி !! நன்றி !!!

முன்னுரை

இந்திய அரசியலைப்பு சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட மக்களாட்சியின் அடிப்படை அடித்தள அமைப்பு கிராமசபை ஆகும். மாநிலங்களுக்கு சட்டமன்றம், அகில இந்திய அளவில் மைய அரசுக்கு பாராளுமன்றம் போன்று கிராம அளவில் கிராம சபை அமைப்பானது மிகவும் அதிகாரம் மிக்கது. சட்டமன்றத்திற்கு எவ்வாறு மாநில அரசின் அமைச்சரவை கட்டுப்பட்டதோ, பாராளுமன்றத்திற்கு எவ்வாறு மத்திய அரசின் அமைச்சரவை கட்டுப்பட்டதோ அதே போல கிராம ஊராட்சி மன்றம் கிராம சபைக்கு கட்டுப்பட்டது. எவ்வாறு நாடாளுமன்ற கூட்டங்களில் சட்டமன்ற அதன் உறுப்பினர்கள் கேள்விகளுக்கு பதில் அளிக்க வேண்டிய கடமையுள்ளதோ அதே போல கிராம சபையில் கிராமத்தில் உள்ள வாக்காளர்களுக்கு ஊராட்சி மன்ற தலைவர்களும், அரசு அலுவலர்களும் பதில் அளிக்க கடமைப் பட்டவர்கள் ஆவார்கள்

கிராமசபை கிராமத்தின் பாராளுமன்றம் போன்றது. இந்திய உச்ச நீதிமன்றம் கிராம சபையானது மக்களவைக்கு இணையானது என்று தெளிவுப் படுத்தி உள்ளது.

கிராம சபை கூட்டத்தின் மூலமாக மட்டுமே மத்திய மாநில அரசுகளின் திட்ட பயனாளிகளை தேர்வு செய்ய இயலும். கிராமத்தின் நிதிநிலை (பட்ஜெட்) அறிக்கைக்கு கிராம சபை மட்டுமே அங்காரம் அளிக்க இயலும். கிராம வளர்ச்சி திட்ட அறிக்கையை கிராம சபை மட்டும் தான் தயார் செய்து அங்கிகரிக்க வேண்டும். ஊராட்சியின் ஆண்டு கணக்கு தணிக்கை அறிக்கையை . கிராம

சபையின் பார்வைக்கு வைத்து ஒப்புதல் பெற வேண்டிய நிர்பந்தமும் உள்ளாட்சி துறைக்கு உள்ளது.

கடந்த காலங்களில் கோமாரி நோயை கட்டுப்படுத்துவது ஊட்டசத்து குறைப்பாட்டினை களைதல் போன்ற பிரச்சினைகளை கிராம சபைக் கூட்டங்கள் மூலமாக பொதுமக்கள் ஆதரவுடன் பிரச்சினையை தமிழக அரசு எதிர்கொன்டு வெற்றிப்பெற்றுள்ளது.

இவை மட்டுமல்லாமல் அரசின் பல்வேறு நலத் திட்டங்களை எடுத்துக்காட்டாக ரேசன் கடைகள் கூட்டுறவு சங்கங்கள் முதியோர் உதவி தொகை போன்ற சமூக நல உதவி திட்டங்கள் போறவற்றை தணிக்கை செய்யவும் கிராம சபைகளுக்கு அதிகாரம் தற்சமயம் படிப்படியாக வழங்கப்பட்டு வருகின்றது. உச்சபட்சமாக எதிர்காலத்தில் அரசு கிராமங்களுக்கு செலவு செய்யும் ஒவ்வொரு ரூபாயும் கிராம சபையில் தணிக்கை செய்யும் சட்ட அங்கிகாரம் கிராம மக்களுக்கு கிடைக்கும் நாள் வெகு தொலைவில் இல்லை உள்ளது.

தற்சமயம் சடங்கு சம்பிரதாய கூட்டமாக மட்டுமே நடந்து வரும் கிராம சபைக் கூட்டங்கள் எதிர்காலத்தில் நிச்சயமாக ஆக்கபூர்வமான விவாதங்கள் நடக்கும் மக்கள் மன்றமாகவும், கிராமத்தின் தலையெழுத்தையே தீர்மானிக்கும் தீர்மானங்கள் இயற்றும் மன்றமாகவும், தேசத்தின் பொருளாதாரத்தை மாற்றும் திட்டங்கள் தீட்டும் பேரவையாகவும் கிராம சபைகள் நிச்சயம் மாறும் இளைஞர்கள் விவசாயிகள் தொழிலாளர்கள் பங்கேற்பில் என்பது நிச்சயம்

கிராம சபை
சட்ட வரலாறு

கிராம சபை சட்ட வரலாறு

இந்தியாவில் அரசியல் அமைப்புச் சட்ட 73-வது திருத்ததிற்கு பிறகே உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு மிகப்பெரிய அதிகாரங்கள் கிடைத்துள்ளது. ஆனால் தமிழகத்தில் அதற்கு மிக நீண்டகாலம் முன்னதாகவே வெள்ளையர்கள் ஆட்சியில் 1871 மெட்ராஸ் உள்ளாட்சி நிதிச் சட்டம் 1884 மெட்ராஸ் உள்ளாட்சி மன்ற சட்டம் 1920 மெட்ராஸ் உள்ளாட்சி மன்ற சட்டம் ஆகியவை மூலமாக உள்ளாட்சி அமைப்புகள் இயங்கியுள்ளன விடுதலைக்கு பிறகு தமிழகத்தில் 1950 மெட்ராஸ் பஞ்சாயத்து சட்டமும் 1958 மெட்ராஸ் பஞ்சாயத்து சட்டமும் இயற்றப்பட்டு பலமுறை தேர்தல் நடந்துள்ளது. பிறகு இந்திய அரசியல் அமைப்புச் சட்ட 73-வது திருத்ததிற்க்கு பிறகு அதை தொடர்ந்து 1994-ல் தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் இயற்றப்பட்டு 22.04.1994 -ல் நடைமுறைப் படுத்தப் பட்டுள்ளது.

இந்திய அரசியல் அமைப்புச் சட்ட 73-வது திருத்ததில் மிகமுக்கிய அம்சமாக கிராம சபை என்ற அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

அகில இந்திய அளவில் உள்ளாட்சிக்கு அதிகாரங்களை பரவலாக்கல் தொடர்பாக

1882- ஸ்தல சுயாட்சி தீர்மானம்

1907-ல் மன்னர் குழு அறிக்கை

1957 பல்வந்தராய் மேத்தா குழு அறிக்கை

ஆகியவற்றில் உள்ளாட்சிக்கு அதிகாரங்கள் வழங்கல்

பற்றிய விவாதங்கள் நடந்துள்ளது. இந்திய அரசியல் சட்டத்தை வடிவமைத்த இந்திய அரசியல் நிர்னய சபையில் கிராம சுயாட்சி உள்ளாட்சிகளுக்கு சுயாட்சி பற்றி மிகப்பெரிய அளவில் விவாதங்கள் நடைபெறுள்ளன.

இந்தியா வெள்ளைக்காரர்களிடம் அடிமைப்பட்டு இருந்த சூழலில் சென்னை மாகான கவர்னராக பதவியில் இருந்த மதிப்பிற்குரிய ரிப்பன் பிரபு அவர்கள் உள்ளாட்சியில் மக்களை பங்கேற்க செய்த மகத்தான சேவைக்காக மக்கள் அவரை "ரிப்பன் எங்கள் அப்பன்" என்று புகழ்த்தோடு நில்லாமல் சென்னை மாநகராட்சி அலுவலகம் அமைந்துள்ள கட்டிடத்திற்க்கு "ரிப்பன் மாளிகை" என்ற பெயரையும் சூட்டியுள்ளார்கள்.

தமிழகத்தில் உள்ளாட்சிகள் தொடர்பான முந்தைய முக்கிய சட்டங்கள்

மதராஸ் பஞ்சாயத்து சட்டம் 1950

மதராஸ் மாவட்ட வளர்ச்சி மன்றச் சட்டம் 1958

தமிழகத்தில் உள்ளாட்சி துறையின் அதிகாரங்களை தீர்மானிக்கவும் உள்ளாட்சியை சீரமைக்கவும் பல்வேறு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன அவறில் முக்கிய சிலவற்றை காண்போம்

1957 பல்வந்த்ராய் மேத்தா குழு

1963 கே.சந்தானம் குழு

1978 அசோக் மேத்தா குழு

1985 ஜி.வி.கே.ராவ் குழு

1986 எல்.எம்.சிங்வி குழு-

1997 மாநிலத் திட்டக்குழு முழுநேர உறுப்பினர் எல்.சி. ஜெயின் தலைமையிலான முதல் உயர் நிலைக்குழு

1999 ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் உள்ளாட்சித் துறை அமைச்சர் கோ. சி. மணி தலைமையிலான இரண்டாவது உயர்நிலைக்குழு

2007 உள்ளாட்சி துறை அமைச்சர் மு.க.ஸ்டாலின் தலைமையில் மூன்றாவது உயர்மட்ட குழு

ஆகியவை உள்ளாட்சிகள் தொடர்பாக அமைக்கப்பட்டுள்ள குழுக்கள் இவைகளின் முயற்ச்சிகள் அறிக்கைகள் மூலமாக பலவகையில் உள்ளாட்சிகள் தொடர்பான மாற்றங்கள் உருவாகியுள்ளது

22.01.2007-ல் அன்றைய உள்ளாட்சி துறை அமைச்சர் திரு மு.க.ஸ்டாலின் தலைமையில் உயர்மட்ட குழு அமைக்கப்பட்டு **7.3.2007** -ல் முதல் கூட்டத்தை கூட்டி பல அமர்வுகளில் பல இடங்களில் கூட்டங்கள் மாநாடுகள் கலந்தாய்வுகள் நடத்தி இறுதியில் **06.12.2007-ல்** தன்னுடைய பரிந்துறைகளை வழங்கியுள்ளது. இந்த குழுவின் அறிக்கையை நடைமுறைப்படுத்த அரசு வெளியிட்ட **50-க்கும்** மேற்பட்ட அரசாணைகள் இன்றுவரை நடைமுறையில் உள்ளன.

அனால் உலக வரலாற்றில் மக்களாட்சி பல நாடுகளில் பலவகையில் உருவாகி கிரேக்க மக்களாட்சி பிரன்ஸ் மக்களாட்சி என்றொல்லாம் பேசப்பட்டாலும் அவற்றிற்கு மேலாக அதிகாரமிக்க உண்மையான மக்கள் அதிகார ஆட்சியாக தமிழகத்தில் சோழர்கள் காலத்தில் கிராம சபை அதிகாரம் கொன்டிருந்ததை உத்திரமேரூர் கல்வெட்டுகள் உலகிற்கு வரலாற்று ஆவணமாக எடுத்துக்காட்டி வருகின்றது. சோழர்கள் ஆட்சி வரை

உன்னத நிலையில் இருந்த கிராம உள்ளாட்சிகளின்

அதிகாரங்கள் பின்னர் அதிகாரமிழந்து மீண்டும் ஆங்கிலேயர் ஆட்சியில் இருந்து படிப்படியாக சிறிது சிறிதாக அதிகாரம் பெற்று இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டத்தின் 73-ம் திருத்தம் மூலமாக 1992-ல் மீண்டும் முக்கியத்துவம் பெற்றுள்ளது.

கிராம சபை சிறப்பம்சங்கள்

கிராம சபை சிறப்பம்சங்கள்

- சட்டத்தின் முன் அனைவரும் சமம் என்ற நிலையை நடைமுறைபடுத்திய முதல் இடம் கிராம சபையே. சாதாரன மனிதனும் ஜனாதிபதியும் சரிநிகர்சமமாக அமர்ந்து பேசும் ஒரே இடம் கிராம சபை.

  பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்கும் இடம் கிராம சபை.

  பட்டியல் இனத்தவருக்கு அதிகாரம் அளிக்கும் இடம் கிராம சபை.

  கிராம சபை தீர்மானத்தை இரத்து செய்ய கிராமசபைக்கு மட்டுமே அதிகாரம்.

  சாமான்ய மனிதனாலும் கேள்வி கேட்க முடியும்.

  எளிய மனிதனாலும் தீர்மானத்தை கொண்டுவர முடியும்.

  அனைத்து துறை அதிகாரிகளையும் கிராமத்தில் ஒருசேர கூட்டி வைக்கும் சபை.

  அனைத்து துறை அதிகாரிகளையும் கிராமத்தில் மக்களுக்கு பதில் சொல்ல வைக்கும் சபை.

- 73வது இந்திய அரசியலமைப்பு திருத்த சட்டம் 1992, தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம், 1994 ஆகியவற்றின் பல முக்கியக் கூறுகளில் கிராம சபையும் ஒன்றாகும்.

- இந்திய அரசியலமைப்பு திருத்தச் சட்டம் 1992 சட்டப்பிரிவு 243 (ஆ) மற்றும் 243 (a)-ன்படி கிராமத்தை சேர்ந்த வாக்காளர் பட்டியலில் பதிவு செய்யப்பட்ட நபர்கள் அடங்கிய ஒரு குழுமம் கிராம சபை ஆகும்.
- மத்திய அரசு 1999-2000 ஆண்டினை கிராமசபை ஆண்டாக, சமூதாய தணிக்கை ஆண்டாக அறிவித்துள்ளது.
- கிராமசபையே அரசியல் சாசன அதிகாரத்துடன் கூடிய ஒரு சமூக தணிக்கையாகும்.
- கிராம அளவில் தேவையான அதிகாரங்களையும் செயல்முறைகளையும் சட்ட மன்றத்தின் சட்டம் இயற்றல் மூலம் ஒரு கிராமசபை பயன்படுத்தி நடைமுறை படுத்தலாம்.
- சிற்றூராட்சியின் பரப்பிற்குள் அடங்கிய, வாக்காளர் பட்டியலில் பதிவு செய்யப்பட்ட நபர்களை கொண்ட ஒரு அமைப்பாக கிராம சபை ஒவ்வொரு ஊராட்சியிலும் இருக்கும்.

கிராம சபை நோக்கம்

- திட்டமிடுதல், செயல்படுத்துதல், கண்காணித்தல் ஆகியவை மூலம் வளர்ச்சித் திட்டங்களில் பொதுமக்களை நேரடியாக ஈடுபடுத்தி, வெளிப்படையான நம்பகத் தன்மை கொண்ட ஊராட்சி நிர்வாகத்தைக் கொண்டுவருவது இதன் நோக்கமாகும்.
- ஒவ்வொரு கிராம ஊராட்சியிலும் அடித்தள மக்களாட்சி அமைப்பாகச் செயல்படுவது கிராமசபையாகும்.
- வெளிப்படையான/பொறுப்பான நிர்வாகத்தை ஊக்கு வித்தல்
- அனைத்து வாக்காளர்களும் பங்கேற்கும் அமைப்பு
- கிராம அளவில் திட்டங்களைத் திட்டமிடலும் செயல்படுத்துதலும்
- முடிவெடுப்பதில் பொதுமக்கள் நேரடியாகப் பங்கேற்பதை ஊக்குவித்தல்
- ஊராட்சியின் நிதி வருவாயைப் பெருக்க வழிமுறை களைக் கண்டறிதல் சமூக பங்களிப்பினை தொகையாக, உடல் உழைப்பாக அளிப்பதை ஊக்குவித்தல்
- சமூக நல்லிணக்கத்தை ஏற்படுத்துதல்.
- பயனாளிகளைத் தேர்வு செய்தல்
- சமூக தணிக்கைக்கு வழிவகுத்தல்
- அனைத்து தரப்பு மக்களின் அனுபவ பகிர்வினை கொண்டு திட்டம் தீட்டுதல்.

கிராம சபைக் கூட்டத்தை யார் கூட்ட வேண்டும்

கிராம சபைக் கூட்டத்தை கிராம ஊராட்சி மன்ற தலைவர் கூட்ட வேண்டும். ஊராட்சி மன்ற தலைவர் கூட்டத்தை கூட்ட தவறினால் ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளரான மாவட்டாட்சியர் கிராம சபைக் கூட்டத்தை கூட்ட அதிகாரம் படைத்தவர் ஆவார்.

அவ்வப்போது அரசு அல்லது ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளரான மாவட்டாட்சியர் அறிவிக்கை வாயிலாக கிராம சபை கூட்டத்தை கூட்டுவார்கள்.

வருடத்திற்கு இரண்டு முறை சமூக தணிக்கைக்கான கிராம சபைக் கூட்டம் கூட்டப்படும். கட்டாயம் ஒருமுறை சமூக தணிக்கைக்கான கிராம சபைக் கூட்டம் கூட்டப்படும்.

- (தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் **1994,** சட்டபிரிவு **6(3)** கிராம சபை கூட்டம் கிராம ஊராட்சி தலைவரால் கூட்டப்பட வேண்டும். தலைவர் இல்லாத நிலையில் துணைத்தலைவர் இக்கூட்டத்தைக் நடத்துவார். தலைவர் கூட்டத்தைக் கூட்டத் தவறினால் ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளர் (மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்) கூட்டத்தை நடத்துவார்
- தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் **1994** சட்டபிரிவு **46 1) (a)** கிராம சபை கூட்டங்களை கூட்டுவது ஊராட்சித் தலைவரின் அலுவல்களில் ஒன்றாகும்.

கிராமசபை கூட்டம் நடக்கும் இடம், நாள், நேரம்

கிராமசபை கூட்டம் நடக்கும் இடம், நாள், நேரம்

கிராமசபை கூட்டம் அந்த கிராம ஊராட்சிக்கு உட்பட்ட ஏதாவது பொது இடத்தில் நடத்தப்பட வேண்டும்.

கிராமசபை கூட்டம் அந்த கிராம ஊராட்சிக்கு உட்பட்ட ஒவ்வொரு வார்டிலும் சுழற்சி முறையில் கட்டாயம் நடத்தப்பட வேண்டும்.

அரசு அல்லது ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளரான மாவட்டாட்சியர் சிறப்பு அறிவிக்கை மூலம் அறிவித்தாலன்றி கிராமசபை கூட்டம் அலுவலக விடுமுறை நாட்களிலோ பொது விடுமுறை தினங்களிலோ நடத்தக்கூடாது.

கிராமசபை கூட்டம் சுமார் காலை **11.00** க்கு துவங்கப்பட வேண்டும்.

தமிழ்நாடு கிராம சபை (கூட்டம் கூட்டுதல் , நடத்துதல்) விதிகள் **1998** விதி எண்: **2**

Tamil Nadu Grama Sabha (Quorum and Procedure for Convening and Conducting of Meetings) Rules, 1998. Rull 2. Venue and day of the meeting - The Grama Sabha in every Village Panchayat shall meet at a public place within the limits of the Village Panchayat. Meeting shall be held on official working day. No meeting shall be held on public holidays, unless specially notified by the Inspector, or by the Government.

தமிழ்நாடு கிராம சபை (குறைவெண், கூட்டம் கூட்டுதல், மற்றும் நடத்துதல்) திருத்த விதிகள் 2006 எண்: 2

Amendment To The Tamil Nadu Grama Sabha (Quorum and Procedure for Convening and Conducting of Meetings) Rules 1998 (GO 130) Rule 2. Venue, day and time of meeting - The Grama Sabha in every Village Panchayat shall meet at a public place within the jurisdiction of the Village Panchayat in each of the Ward by rotation on the date appointed by the President of the Village Panchayat or as the case may be, the Inspector at 11.00 a.m. on any working day. No meeting shall be held on any public holiday, unless specifically notified in this behalf by the Inspector, or the Government

தமிழ்நாடு கிராம சபை (குறைவெண், கூட்டம் கூட்டுதல், மற்றும் நடத்துதல்) திருத்த விதிகள் 2006 எண்:2 - திருத்தம் - ஊராட்சியின் எல்லைக்குள் அமைந்த ஒவ்வொரு வார்டிலும் சுழற்சி முறையில் ஊராட்சியின் ஆய்வாளரால் கிராம சபை நடத்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளில் காலை முற்பகல் 11 மணிக்கு கிராமசபை நடத்தப்பட வேண்டும்.

அறிவிப்பு விளம்பரம்

அறிவிப்பு விளம்பரம்

கிராமசபை கூட்டம் நடத்துவதற்கு 7 நாட்கள் முன்னதாக கிராம சபை கூட்டம் நடைபெறும் நாள் இடம் கூட்ட நோக்கம் (கூட்ட பொருள் - அஜென்டா) அடங்கிய கிராம சபைக் கூட்ட அறிவிப்பினை கட்டாயம் வெளியிட வேண்டும்.

கிராமத்தில் முக்கிய இடங்களில் விளம்பரங்கள் செய்வது மூலமாகவும், தண்டோரா மூலமாகவும்,

துண்டு பிரசுரங்கள் மூலமாகவும் பொதுமக்களுக்கு கிராம சபை உறுப்பினர்களுக்கு தகவல் வழங்க வேண்டும்.

இவற்றை ஊராட்சிமன்ற தலைவர் செய்ய வேண்டும்

கிராம சபை கூட்ட விளம்பரங்களை ஊராட்சி மன்ற உறுப்பினர்கள், பொதுமக்கள், அரசு சாரா தொண்டு நிறுவனங்கள் சுய உதவிக்குழுக்கள், யார்வேண்டுமானாலும் செய்யலாம்.

தமிழ்நாடு கிராம சபை (கூட்டம் கூட்டுதல் , நடத்துதல்) விதிகள் 1998 (விதி எண் 3 குறைந்தபட்சம் 7 நாட்களுக்கு முன்பாக கிராம சபை கூட்டம் குறித்த அறிவிக்கை தலைவரால் வெளியிடப்பட வேண்டும். தண்டோரா மற்றும் துண்டு பிரசுரங்கள் மூலம் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும். முக்கிய இடங்களில் விளம்பரம் செய்ய வேண்டும்.

The Tamil Nadu Grama Sabha (Procedure for convening and conducting of meeting) Rules, 1998 Rull No

3. Notice - For holding meeting of the Grama Sabha not less than seven clear days notice prior to the date and time of the meeting and of the subjects to be deliberated shall be given in the manner specified below -

- **i.** **by beat of drum in all the habitations of the Village Panchayat announcing the place, date, hour and agenda of the meeting;**
- **ii.** **by a written intimation of the meeting to be displayed by affixure in the office of the Village Panchayat and in a few other conspicuous public places such as school building, noon - meal center, television room, Village temple, over - head tank and so on; and**
- **iii.** **a copy of the notice and the agenda shall be sent to the Inspector not less than seven clear days before the date of the meeting.**

கூட்டப் பொருள் (அஜெண்டா)

கூட்டப் பொருள் (அஜென்டா)

எந்த ஒரு கூட்டமாக இருந்தாலும் அந்த கூட்ட எதாவது ஒரு நோக்கத்துடன் குறிக்கோளுடன் கூட்டப்படும், கூட்டம் எந்த நோக்கத்திற்காக என்ன பொருள் தொடர்பாக நடக்க உள்ளது என்கின்ற விசயமே அஜன்டா என்ற வடமொழி சொல்லில் சொல்லப்பட்டு வழக்கத்தில் உள்ளது. இதை எலிய தமிழில் கூட்ட பொருள் என்று பயன்படுத்தலாம்.

கூட்டம் எங்கு நடைபெற உள்ளது, என்றைய தினம், எத்தனை மணிக்கு துவங்கி நடைபெற உள்ளது, யாருடைய தலைமையில் யாருடைய முன்னிலையில் சிறப்பு விருந்தினராக யார் யார் கலந்துக் கொள்ள உள்ளார்கள் என்ன பொருள் (கூட்ட நோக்கம் அஜென்டா) பற்றி கூட்டம் நடைபெற உள்ளது, யார் யார் எல்லாம் கூட்டத்தில் பங்கு பெறலாம் கலந்துக்கொள்ளலாம், தோராயமாக எத்தனை மணிக்கு கூட்டம் நிறைவடைய உள்ளது என்ற விபரங்கள் கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சி நிரல் என்றழைக்கப்படும். இதில் உள்ள பொருள் மட்டுமே அஜென்டா ஆகும்.

கிராமசபை கூட்டம் தொடர்க கிராம ஊராட்சிமன்ற ஆலோசனையுடன் கூட்டப் பொருளை கிராம ஊராட்சி மன்ற தலைவர் முடிவு செய்ய வேண்டும்.

கடந்தகாலங்களில் நடைபெற்ற கிராமசபைக் கூட்டத்தில் நிறைவேற்றபட்ட தீர்மானங்கள் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் விபரமும் இந்த கிராமசபைக் கூட்ட பொருளில் இடம் பெற வேண்டும். ஏற்கனவே நடைபெற்ற கிராமசபைக் கூட்டத்தில் நிறைவேற்றபட்ட தீர்மானங்கள் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் விபரமும் அதன் மேல் எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கை பற்றிய விபரங்களை

ஊராட்சி மன்ற தலைவர் கிராம சபை கூட்டத்தில் படிக்க வேண்டும்

கிராம ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளரான மாவட்டாட்சி தலைவர், தமிழக அரசு அவ்வப்போது குறிப்பிட்ட விசயம் தொடர்பாக கிராம சபைக் கூட்டத்தை கூட்ட அறிவுரை வழங்கும். கூடுதலாக வேறு என்ன விசயங்களை கூட்ட பொருளில் சேர்க்க வேண்டும் என்பதை கிராம ஊராட்சி அறிவுரையுடன் ஊராட்சி மன்ற தலைவர் முடிவு செய்யலாம்.

கிராம சபைக் கூட்டத்தில் கூட்ட தலைவர் அனுமதி பெற்று கிராம சபை உறுப்பினர்கள் முன்மொழியும் (தீர்மானங்களையும்) விசயங்களையும் கூட்ட பொருளாக வைத்து விவாதத்திற்கு விட்டு பொரும்பான்மை கிராம சபை உறுப்பினர்கள் ஆதரித்தால் தீர்மானமாக நிறைவேற்ற வேண்டும்.

தமிழ்நாடு கிராம சபை (கூட்டம் கூட்டுதல் , நடத்துதல்) விதிகள் 1998 (விதி எண் 6 : உள்ளாட்சியின் ஆலோசனையுடன் கூட்டப் பொருளை கிராம ஊராட்சி தலைவர் ஆய்வு செய்ய வேண்டும். இதில் சென்ற கூட்ட முடிவின் மேல் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை விவரமும் இடம்பெற வேண்டும்.

The Tamil Nadu Grama Sabha (Procedure for convening and conducting of meeting) Rules, 1998 Rull No 6. Agenda - The agenda for the meeting shall be prepared by the President in consultation with the Village Panchayat. It shall include a report on the action taken on the decisions of the previous meeting of the Grama Sabha.

கூட்ட தலைமை

கூட்ட தலைமை

கிராம சபைக் கூட்டத்தை கிராம ஊராட்சி மன்ற தலைவர் தாங்கி நடத்த வேண்டும். ஊராட்சி மன்ற துணைத் தலைவர் இல்லாத நிலையில் கிராம சபைக் கூட்டத்தை கிராம ஊராட்சி மன்ற தலைவர் தாங்கி நடத்த வேண்டும்.

இருவரும் கூட்டத்திற்கு வருகைதரா நிலையில் கூட்டத்தை தலைமையேற்று வழி நடத்தலாம்.

தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் **1994,** சட்ட பிரிவு **3 (6)** கிராம சபை கூட்டம் கிராம ஊராட்சி தலைவரால் கூட்டப்பட வேண்டும். தலைவர் இல்லாத நிலையில் துணைத்தலைவர் இக்கூட்டத்தைக் நடத்துவார். தலைவர் கூட்டத்தைக் கூட்டத் தவறினால் ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளர் (மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்) கூட்டத்தை நடத்துவார்

THE TAMIL NADU PANCHAYATS ACT, 1994 Sec : 3 (6) Every meeting of the Grama Sabha shall be presided over by the President and in his absence, by the Vice President and in the absence of both the President and Vice President, by a member chosen by the members present at the meeting.

பற்றாளர்
பார்வையாளர்
(Nodel Officer)

பற்றாளர் பார்வையாளர் (Nodel Officer)

கிராம சபை கூட்டத்தில் மாவட்டாட்சியர் சார்பில் கலந்துக் கொன்டு கொண்டு கூட்டத்தில் நடைபெற்ற விசயங்களை மாவட்டாட்சியருக்கு எடுத்துச் செல்லும் அரசு அலுவலரே பற்றாளர் ஆவார். பார்வையாளர் என்று இவரின் அதிகாரத்தை சுருக்கிவிட இயலாது அதே நேரத்தில் இவருக்கு கிராம சபைக் கூட்டத்தில் வாக்களிக்கும் அதிகாரமோ முடிவெடுக்கும் அதிகாரமோ இல்லை. **Watch Dog** என்ற நிலையில் அவரின் அதிகாரம் இருக்கும்.

ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளராகிய மாவட்டாட்சி தலைவர் கிராமசபை கூட்டத்தை கண்காணிக்க அவர் (மாவட்டாட்சியர்) சார்பில் வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (பிடிஓ) அந்தஸ்திற்கு குறையாத பல்வேறு துறை அலுவலர்களை ஒவ்வொரு கிராம ஊராட்சிக்கும் பற்றாளராக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

1. பற்றாளர் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு முன்னதாக கூட்டம் நடைபெறும் இடத்தில் இருக்க வேண்டும்.
2. கிராம சபை கூட்டத்தை முழுமையாக கண்காணிக்க வேண்டும்.
3. கிராமசபை கூட்டம் முடியும் வரை கூட்டத்தில் கட்டாயம் இவர் இருக்க வேண்டும்
4. கிராம சபை கூட்ட வருகை பதிவேட்டில் கையொப்பம் செய்ய வேண்டும்.
5. கிராம சபைக் கூட்டம் முடிவடைந்த 72 மணி நேரத்திற்குள் பற்றாளர் தன்னுடைய அறிக்கையை மாவட்டாட்சியருக்கு கட்டாட்யம் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

தமிழ்நாடு கிராம சபை (கூட்டம் கூட்டுதல் , நடத்துதல்) விதிகள் **1998** விதி எண்: **8** கிராம சபை கூட்டம் நடைபெறுவதைக் கண்காணிக்க மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்/ஆய்வாளர் பார்வையாளரை நியமனம் செய்யலாம்.

The Tamil Nadu Grama Sabha (Procedure for convening and conducting of meeting) Rules, 1998 Rull No 8. Observer of the meeting - Where the meeting of the Grama Sabha has been convened by the Inspector, the Inspector shall have right to send an officer not below the rank of Block Development Officer as observer who shall submit a report to Inspector within seventy two hours of the completion of the Grama Sabha meeting

கிராம சபைக் கூட்ட முடிவுகளை செயல்படுத்துதல் (தொடர் நடவடிக்கை)

கிராம சபைக் கூட்ட முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்

(தொடர் நடவடிக்கை)

கிராமசபை கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள தீர்மானங்களை செயல்படுத்த நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய கடமை கிராம ஊராட்சிக்கு உள்ளது. மற்ற அரசு துறை சார்ந்த விசயங்களில் கிராமசபை கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள தீர்மானங்களை சட்ட திட்டங்களுக்கு உட்பட்டு செயல்படுத்த நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய கடமை சம்பந்தப்பட்ட அரசு துறைகளுக்கு உள்ளது. உரிய மேல்நடவடிக்கைகளை எடுத்து அதன் விபரங்களை கிராம ஊராட்சிகளுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். அத்தகைய விபரங்களை ஊராட்சிமன்ற தலைவர் அறிந்து கிராம சபையில் தெரிவிக்க வேண்டும்.

தமிழ்நாடு கிராம சபை (கூட்டம் கூட்டுதல் , நடத்துதல்) விதிகள் **1998** விதி எண் **9 :** ஏற்கனவே கடந்த காலத்தில் நடைபெற்ற கிராம சபை கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகள் திர்மானங்கள் மீது என்ன நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது, எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைள் என்ன அதில் உள்ள முன்னேற்றங்கள் பற்றிய விபரங்களை கிராம சபை கூட்டத்தில் தொடர் நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக படிக்கப்பட வேண்டும்.

வருகை பதிவேடு

வருகை பதிவேடு

எந்த ஒரு கூட்டம் நடைபெற்றாலும் அந்த கூட்டத்திற்கு வருகை புரிந்து கலந்துக் கொண்டவர்கள் பெயர் விபரம் கையொப்பம் பெறுவதற்கான உரிய வகையில் வருகை பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டும்.

கிராம சபைக் கூட்டத்தில் பங்கேற்பவர்கள் கையொப்பம் பெறுவதற்காக தனியாக வருகைப்படிவேட்டினை கிராம ஊராட்சி நிர்வாகம் பராமரிக்க வேண்டும்

கிராம ஊராட்சிகள் தொடர்புடைய பின்வரும் வருகை பதிவேடுகள் எதையும் கிராம சபை கூட்டத்தின் வருகை பதிவேடாக பயன்படுத்தக் கூடாது

(1) கிராம ஊராட்சிகளில் ஊராட்சி மன்றத்தின் அனைத்து வகையான கூட்டங்களில் (இயல்பு கூட்டம் அல்லது சாதாரன கூட்டம் அவரசக் கூட்டம் சிறப்புக் கூட்டம்) ஊராட்சி மன்ற உறுப்பினர்கள் பங்கு பெறுவது தொடர்பான வருகை பதிவேடு உள்ளது.

(2) கிராம ஊராட்சி தொடர்புடைய குழுக்களின் வருகை பதிவேடுகள்.

(2) கிராம ஊராட்சியில் உள்ள வறுமை ஒழிப்பு சங்க செயற்குழு பொதுக்குழு வருகை பதிவேடுகள்

(2) கிராம ஊராட்சியில் உள்ள சுய உதவி குழுக்கள் தொடர்பான வருகை பதிவேடுகள்

இதனை கிராம சபைக்கூட்ட வருகைப்பதிவேடாக பயன்படுத்த கூடாது.

தமிழ்நாடு கிராம சபை (கூட்டம் கூட்டுதல், நடத்துதல்) விதிகள் 1998 விதி எண்: 9 - கூட்டத்தின் நடவடிக்கைகள் வருகை பதிவேட்டில் பதியப்பட்டு முடிவு எடுப்பதற்கு முன் படிக்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

Rule 9. Attendance register - The attendance of the members of the Grama Sabha shall cause to be recorded in a register maintained for this purpose by the presiding officer of the meeting.

விதி 9 திருத்தம் - தனி வருகை பதிவேடு மற்றும் மக்கள் பங்கேற்பினைப் புகைப்பட நகல்கள் மூலம் கட்டாயம் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

Rule 9 (amendment) The Presiding Officer shall arrange to record the proceedings of the meeting by means of photographs (G.O. (Ms) No. 130 Rural Development and Panchayat Raj (C4) Department, dated 25.09.2006)

கிராம சபைக் கூட்ட தீர்மானங்கள் பதிவேடு மினிட் நோட்

Minutes

கிராம சபைக் கூட்ட தீர்மானங்கள் பதிவேடு
மினிட் நோட்

Minutes

The Tamil Nadu Grama Sabha (Procedure for convening and conducting of meeting) Rules, 1998 Rull No 10. Minutes - The minutes of the meeting shall be recorded in the same register by the presiding officer and it shall be read out before the conclusion of the meeting and the presiding officer shall then sign it. The minutes of the Grama Sabha meeting shall be placed before the Village Panchayat at its next meeting for consideration and further action.

தமிழ்நாடு கிராம சபை (கூட்டம் கூட்டுதல் , நடத்துதல்) விதிகள் **1998** விதி எண் : **10** கிராம ஊராட்சி தலைவர்/ தலைமையேற்று கூட்டம் நடத்துபவர், இதற்கான தீர்மான பதிவேட்டில் பதிவு செய்து படித்துக் காட்ட வேண்டும். பின் அதில் தலைமையேற்று கூட்டம் நடத்துபவர் கையொப்பமிட வேண்டும்

கிராமசபை கூட்டம் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை கூட்டுதல் விவாத பொருள்

கிராமசபை கூட்டம் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை கூட்டுதல் மற்றும் விவாத பொருள்

ஏப்ரல் 1 முதல் மார்ச் 31 வரையான நிதியாண்டினை கணக்கில் கொண்டு தமிழக அரசு ஒரு வருடத்தை நான்கு காலாண்டுகளாக கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு நான்கு கிராம சபைக் கூட்டங்களை நடத்துகின்றது. காலாண்டுக்கு ஒரு முறை தேசிய விடுமுறை நாட்களான ஜனவரி 26, மே 1, ஆகஸ்ட் 15, அக்டோபர் 2 ஆகிய 4 நாட்களில் கிராம சபைக் கூட்டம் நடத்த வேண்டும். (அ. ஆ. நிலை எண் 245 ஊ.வ. (ம) ஊ.துறை (சி1) நாள். 19.11.1998)

ஏப்ரல் 1 முதல் ஜூன் 30 வரையான ஏப்ரல், மே, ஜூன் மாதங்களுக்கான முதலாவது காலாண்டிற்கான கிராம சபை கூட்டத்தை தொழிலாளர் தினமான மே 1-ல் நடத்த வேண்டும்.

ஜூலை 1 முதல் செப்டம்பர் 30 வரையான ஜூலை, ஆகஸ்டு, செப்டம்பர் மாதங்களுக்கான இரண்டாவது காலாண்டிற்கான கிராம சபை கூட்டத்தை சுதந்திர தினமான ஆகஸ்டு 15-ல் நடத்த வேண்டும்.

அக்டோபர் 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரையான அக்டோபர், நவம்பர் டிசம்பர் மாதங்களுக்கான மூன்றாவது காலாண்டிற்கான கிராம சபை கூட்டத்தை தேச தந்தை மகாத்மா காந்தி பிறந்த தினமான அக்டோபர் 2 -ல் நடத்த வேண்டும்.

ஜனவரி 1 முதல் மார்ச் 31 வரையான ஜனவரி, பிப்ரவரி, மார்ச் மாதங்களுக்கான நான்காம் காலாண்டிற்கான கிராம சபை கூட்டத்தை குடியரசு தினமான சனவரி 26-ல் நடத்த வேண்டும்.

குடியரசு தின
கிராமசபை கூட்டம்

குடியரசு தின கிராமசபை கூட்டம்

- ஊராட்சியின் வளர்ச்சி பணி தொடர்பாக அடுத்து வரும் நிதி ஆண்டிற்கான திட்ட அறிக்கையினை கிராமசபை கூட்டத்தின் முன் வைத்து ஒப்புதல் பெறுதல் (அ. ஆ. நிலை எண் 245 ஊ.வ. (ம) ஊ.துறை (சி1) நாள். 19.11.1998)

- கிராம ஊராட்சிகளின் வரவு செலவு திட்டம் ஜனவரி 26 கிராம சபை ஒப்புதலுக்கு வைக்க வேண்டும். (அ.ஆ.நிலை எண். 223 ஊ.வ.துறை நாள்.20.10.1999, விதி 1) 3) மற்றும் விதி -4)

- ஒவ்வொரு குடியரசு தினத்தன்றும் சேர்த்தல், நீக்கல் என்ற எல்லா விபரமுமம் உள்ளடக்கிய பதிவேட்டையும் மற்றும் 3 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை பயிர்கடன் பற்றிய பயன்தாரர் விபரப்பட்டியலையும் கிராம சபையில் பார்வைக்கு வைக்க வேண்டும். அ.ஆ.(3 (டி) எண். கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு (எப் 1) துறை நாள் 31.01.2008

- ஏற்கனவே நடைபெற்ற கிராம சபை கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகள், அதன்மீது எடுக்கப்பட்ட மேல் நடவடிக்கைள் இந்த கிராம சபை கூட்டத்தில் தொடந்து நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்காக படிக்கப்பட வேண்டும்.

தொழிலாளர் தின கிராமசபை கூட்டம்

தொழிலாளர் தின கிராமசபை கூட்டம்

- அரசின் பல்வேறு வளர்ச்சி திட்டப்பணிகளின் கீழ் பயன்பெறும் பயனாளிகள் பட்டியல் மற்றும் ஊராட்சிகள் ஒப்புதல் அளித்த வளர்ச்சிப் பணிகள் கிராம சபைக் கூட்டத்தில் வைக்கப்படுதல். (அ. ஆ. நிலை எண் 245 ஊ.வ. (ம) ஊ.துறை (சி1) நாள். 19.11.1998)
- ஒவ்வொரு 3 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை பயிர்கடன் பற்றிய பயன்தாரர் விபரப்பட்டியலையும் கிராம சபையில் பார்வைக்கு வைக்க வேண்டும். அ.ஆ.(3 (டி) எண். கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு (எப் 1) துறை நாள் 31.01.2008
- ஏற்கனவே நடைபெற்ற கிராம சபை கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகள், அதன்மீது எடுக்கப்பட்ட மேல் நடவடிக்கைகள் இந்த கிராம சபை கூட்டத்தில் தொடந்து நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்காக படிக்கப்பட வேண்டும்.

சுதந்திர தின
கிராமசபை கூட்டம்

சுதந்திர தின கிராமசபை கூட்டம்

- வறுமை ஒழிப்புத் திட்டம் உட்பட அனைத்து துறைகளிலும் மேற்கொள்ளப்படும் திட்டங்களினால் தனிநபர் மற்றும் சமுதாயத்தினர் ஒவ்வொரு திட்டத்தின் கீழும் பயன்பெறும் தன்மையினை எடுத்துரைத்தல்) (அ. ஆ. நிலை எண் 245 ஊ.வ. (ம) ஊ.துறை (சி1) நாள். 19.11.1998)
- ஒவ்வொரு 3 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை பயிர்கடன் பற்றிய பயன்தாரர் விபரப்பட்டியலையும் கிராம சபையில் பார்வைக்கு வைக்க வேண்டும். அ.ஆ.(3 (டி) எண். கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு (எப் 1) துறை நாள் 31.01.2008
- ஏற்கனவே நடைபெற்ற கிராம சபை கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகள், அதன்மீது எடுக்கப்பட்ட மேல் நடவடிக்கைள் இந்த கிராம சபை கூட்டத்தில் தொடந்து நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்காக படிக்கப்பட வேண்டும்.

மகாத்மா காந்தி
பிறந்த நாள்
கிராமசபை கூட்டம்

மகாத்மா காந்தி பிறந்த நாள் கிராமசபை கூட்டம்

- ஊராட்சி மற்றும் அரசின் இதர துறைகள் மேற்கொள்ளும் வளர்ச்சி பணிகள் குறித்து இடைநிலை ஆய்வு மேற்கொள்ளல். அரசாணை (நிலை) எண் **245** ஊரக வளர்ச்சி **(சி1-)** துறை நாள் **19.11.1998**
- ஊராட்சியின் முந்தைய ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கை மற்றும் வரவு செலவு கணக்கின் மீதான தணிக்கை குறிப்புகள் கிராம கூட்டத்திற்கு முன் சமர்ப்பித்தல். அரசாணை (நிலை) எண் **245** ஊரக வளர்ச்சி **(சி1-)** துறை நாள் **19.11.1998**
- ஒவ்வொரு **3** மாதங்களுக்கு ஒரு முறை பயிர்கடன் பற்றிய பயன்தாரர் விபரப்பட்டியலையும் கிராம சபையில் பார்வைக்கு வைக்க வேண்டும். அ.ஆ.**(3** (டி) எண். கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு (எப் **1)** துறை நாள் **31.01.2008**
- ஏற்கனவே நடைபெற்ற கிராம சபை கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகள், அதன்மீது எடுக்கப்பட்ட மேல் நடவடிக்கைகள் இந்த கிராம சபை கூட்டத்தில் தொடந்து நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்காக படிக்கப்பட வேண்டும்.

கோரம் குறைவெண்

கிராம சபைக் கூட்டத்தில் கட்டாயம் கலந்துக்கொள்ள வேண்டிய குறைந்த நபர்கள் எண்ணிக்கை கோரம் குறைவெண் வரம்பு

(விதி 4) கிராம சபை கூட்டம் நடத்துவதற்கு மக்கட்தொகையில் 10-ல் ஒரு பங்கிற்கு குறையாமல் குறைவெண் வரம்பு இருக்க வேண்டும். (அ.ஆ.நிலை எண். 130 ஊ.வ.(ம) ஊ. துறை (சி4) நாள். 25.09.2006 ன்படி குறைவெண் வரம்பு மக்கள் தொகைக்கு ஏற்ப மாற்றப்பட்டுள்ளது). விதி திருத்தம் அ.ஆ.நிலை எண்.130 ஊ.வ.(ம) ஊ.துறை (சி4) நாள்.25.09.2006

- கிராம சபை கூட்டம் கூட்டுதல், நடத்துதல் மற்றும் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள வேண்டியவர்களின் குறைவெண் வரம்பு (அ.ஆ.நிலை எண் 150 ஊ.வ.துறை (சி1) நாள். 17.07.1998 மற்றும் தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994,8.1.3)
- கிராம சபை கூட்டம் கூட்டுதல், நடத்துதல் மற்றும் கூட்டத்தில் கலந்து கொள்ள வேண்டியவர்களின் குறைவெண் வரம்பு விதிகள் அ.ஆ.நிலை எண் 150 ஊ.வ. துறை (சி1) நாள். 17.07.1998 என்ற அரசாணையின் விதி -9 ,4 ,2க்கு கீழ்க்கண்டவாறு விதி திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது.
- விதி 2 திருத்தம் - ஊராட்சியின் எல்லைக்குள் அமைந்த ஒவ்வொரு வார்டிலும் சுழற்சி முறையில் ஊராட்சியின் ஆய்வாளரால் கிராம சபை நடத்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளில் காலை முற்பகல் 11 மணிக்கு கிராமசபை நடத்தப்பட வேண்டும்.

- விதி 4 குறைவெண் வரம்பிற்கு விதி திருத்தம் . மக்கள் தொகை குறைவெண் எண். வரம்பு 500 1 வரை 501 50 முதல் 3000 வரை 3001 100 முதல் 10000 வரை 200 -10001க்கு மேல் 300 வ. 4 3 2
- கூட்டம் தொடங்கிய 2/1 மணி நேரத்திற்குள் கோரம் இல்லையெனில் அக்கூட்டம் ஒத்திவைக்கப்பட வேண்டும். மீண்டும் கூட்டம் நடைபெறும் நாள் அறிவிப்பு செய்ய வேண்டும். (விதி 5) .
- கிராம சபை கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ளும் உறுப்பினர்களில் 3/1 பங்குக்குக் குறையாமல் மகளிர் இடம் பெற வேண்டும்.
- கிராம ஊராட்சியின் மொத்த மக்கட்தொகையில் ஆதிதிராவிடர்/பழங்குடியின பிரிவினரின் விகிதாச்சாரம் எதுவோ அதே விகிதாச்சாரத்தின் அடிப்படையில் அவ்வுறுப்பினர்கள் பங்குபெற வேண்டும்.

தமிழ்நாடு கிராம சபை (கூட்டம் கூட்டுதல் , நடத்துதல்) விதிகள் 1998 விதி எண்: 4

The Tamil Nadu Grama Sabha (Procedure for convening and conducting of meeting) Rules, 1998 Rull No 4. Quorum for a meeting - No subject shall be taken up for deliberation at a meeting of the Grama Sabha unless there be present one/tenth of the total number of the members of the Grama Sabha.

தமிழ்நாடு கிராம சபை (கூட்டம் கூட்டுதல், நடத்துதல்) விதிகள் 1998 விதி எண்: 5

The Tamil Nadu Grama Sabha (Procedure for convening and conducting of meeting) Rules, 1998 Rull No 5. Adjournment of the meeting - If within half an hour after the time appointed for the meeting, the requisite quorum is not available, the meeting shall stand adjourned to a date and time to be notified to the members by the presiding officer.

கிராம சபை நடத்த செலவினம்

கிராம சபை நடத்த செலவினம்

கிராம சபை கூட்டம் நடத்துவதற்கான செலவினங்களை ஊராட்சி மன்ற ஒப்புதலுடன், அதிகபட்சமாக ரூ.1000/- (ரூபாய் ஆயிரம் மட்டும்) செலவினம் மேற்கொள்ள ஊராட்சி தலைவர்களுக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. 3- வது உயர்மட்டக்குழு M.K.Stalin Committee பரிந்துரைப்படி, அரசாணை (நிலை) எண் 160 ஊரக வளர்ச்சி (சி-1) துறை நாள் 30.09.2008

கூட்ட செலவுகள் தொடர்பான அரசாணைகள் 1. அரசாணை (நிலை) எண் 160 ஊரக வளர்ச்சி (சி-1) துறை நாள் 30.09.2008 (செலவினம் ரூ 1000)

2. அரசாணை (நிலை) எண் 76 ஊரக வளர்ச்சி (சி-1) துறை நாள் 26.03.2000 (செலவினம் ரூ 500) (இந்த அரசாணை தற்சமயம் நடைமுறையில் இல்லை. அரசாணை (நிலை) எண் 160 ஊரக வளர்ச்சி (சி-1) துறை நாள் 30.09.2008-ன் படி செலவினம் ரூ 1000 ஆக உயர்த்தப்பட்டுள்ள அரசாணை நடைமுறையில் உள்ளது)

கிராம சபை தொடர்பான பதிவேடுகள்

- வருகை பதிவேடு
- அஜெண்டா பதிவேடு
- தீர்மான பதிவேடு
- பல்வேறு துறைகளின் மூலம் செயல்படுத்தப்படும் திட்டப் பயனாளிகள் விபரம்
- ஊராட்சிகளில் கணக்கு தலைப்பு வாரியான வரவு செலவின் விபரம்

- ஊராட்சி கணக்குகளின் ஆண்டறிக்கை,
- ஊராட்சி கணக்குகளின் தணிக்கை அலுவலர் தணிக்கை குறிப்பு
- ம.கா.தே.ஊ.வே.உ.திட்டம் தொடர்பான அனைத்து வரவு செலவின் பதிவேடுகள்
- மற்றும் அரசால் அவ்வப்போது கிராம சபை ஒப்புதலுக்கு வைக்கப்பட வேண்டிய பொருள் சார்ந்த ஆவணங்கள் ஆகும்

கிராம சபை பற்றி உயர் அதிகார மையங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய அறிக்கைகள்

கிராம சபை பற்றி உயர் அதிகார மையங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய அறிக்கைகள்

கிராம சபைக் கூட்டம் தொடர்பாக ஊராட்சி தலைவர் பற்றாளர் மாவட்ட ஆட்சியர் ஊரக வளர்ச்சி துறை இயக்குநர் போன்ற அதிகார மையங்கள் கட்டாயம் அறிக்கை அனுப்ப வேண்டிய நிலையில் உள்ளார்கள்.

1. கிராம ஊராட்சி மன்ற தலைவர்கள் மாவட்ட ஆட்சியருக்கு அறிக்கை

கிராம சபைக் கூட்டம் முடிந்த 3 நாட்களுக்குள் கிராம ஊராட்சி மன்ற தலைவர்கள் கிராம சபையில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகள் தொடர்பான அறிக்கையினை கிராம சபைக் கூட்ட தீர்மானங்கள் நகலை இணைத்து வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சி) மூலமாக ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளரான மாவட்ட ஆட்சியருக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும் (தமிழ்நாடு கிராம சபை (கூட்டம் கூட்டுதல், நடத்துதல்) விதிகள் 1998 விதி எண் - 11)

The Tamil Nadu Grama Sabha (Procedure for convening and conducting of meeting) Rules, 1998 Rull No 11. Submission of the minutes - A copy of the minutes of the meeting shall be submitted to the Inspector within three days of the date of the meeting.

2. ஊரக வளர்ச்சி துறை இயக்குநருக்கு மாவட்ட ஆட்சியர்கள் அறிக்கை

கிராம சபைக் கூட்டம் முடிந்த ஒரு வார காலத்திற்குள் மாவட்ட ஆட்சியர்கள் மாவட்டம் முழுவது கிராசபைக் கூட்டத்தில் நடைபெற்ற விபரங்கள் அடங்கிய விரிவான அறிக்கையை ஊரக வளர்ச்சி துறை இயக்குநருக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும் அரசாணை (நிலை) எண் **245** ஊரக வளர்ச்சி **(சி-1)** துறை நாள் **19.11.1998**

3. தமிழக அரசுக்கு ஊரக வளர்சி துறை இயக்குநர் அறிக்கை

கிராம சபைக் கூட்டம் முடிந்த ஒரு வார காலத்திற்குள் மாவட்ட ஆட்சியர்கள் மாவட்டம் முழுவது கிராசபைக் கூட்டத்தில் நடைபெற்ற விபரங்கள் அடங்கிய விரிவான அறிக்கையை ஊரக வளர்ச்சி துறை இயக்குநருக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும். ஊரகவளர்சி துறை இயக்குநர் தமிழகம் முழுவதும் உள்ள மாவட்டாட்சியர்கள் அறிக்கை ஒருங்கிணைத்து காலாண்டிற்கு ஒரு முறை தமிழக அரசுக்கு ஊரக வளர்ச்சி துறை முதன்மை செயலாளர் மூலமாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும் அரசாணை (நிலை) எண் **245** ஊரக வளர்ச்சி **(சி-1)** துறை நாள் **19.11.1998**

4. பற்றாளர் அறிக்கை

கிராம சபைக் கூட்டம் முடிவடைந்த **72** மணி நேரத்திற்குள் பற்றாளர் தன்னுடைய அறிக்கையை மாவட்டாட்சியருக்கு கட்டாயம் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

தமிழ்நாடு கிராம சபை (கூட்டம் கூட்டுதல் , நடத்துதல்) விதிகள் 1998 விதி எண்: 8

The Tamil Nadu Grama Sabha (Procedure for convening and conducting of meeting) Rules, 1998 Rull No 8. observer who shall submit a report to Inspector within seventy two hours of the completion of the Grama Sabha meeting

கிராம சபை
மேற்கொள்ளும் பணிகள்

1. கிராம சபை செய்ய வேண்டிய கடமைகள்
2. பயனாளிகள் பட்டியல்
3. கிராம சபையும் மகாத்மா காந்தி தேசிய வேலை உறுதியளிப்பு திட்டமும்
4. வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்கள்

கிராம சபை மேற்கொள்ளும் பணிகள்

1. கிராம சபை செய்ய வேண்டிய கடமைகள்
2. பயனாளிகள் பட்டியல்
3. கிராம சபையும் மகாத்மா காந்தி தேசிய வேலை உறுதியளிப்பு திட்டமும்
4. வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்கள்

கிராம சபை செய்ய வேண்டிய கடமைகள்

* கிராம ஊராட்சி கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட கிராம ஊராட்சியில் ஆண்டு நிர்வாக அறிக்கையை அடுத்து வரும் கிராம சபை கூட்டத்தில் கிராம ஊராட்சி தலைவரால் வாசித்து காட்டப்பட வேண்டும். (அ.ஆ.நிலை எண்.248 ஊ.வ.துறை நாள்.03.12.1999, விதி 2) 5)-)

* கிராம ஊராட்சிகளின் தணிக்கை அறிக்கையையும் தணிக்கையாளருக்கு அளித்த பதிலுடன் கிராம சபை கூட்டத்தில் ஒப்புதலுக்காக வைக்க வேண்டும். அ.ஆ.நிலை எண்.59 ஊ.வ.துறை நாள்.07.03.2000 விதி 1) 7)

* கிராம வளர்ச்சி திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் அளித்தல்.

* அரசு அவ்வப்போது அறிவிக்கை வாயிலாக ஒப்படைக்கும் பிற அலுவல்கள்.

* திட்டப் பயனாளிகளைக் கிராம ஊராட்சிகள் தெரிவு செய்தல். பயனாளிகளின் பட்டியலுக்கு ஒப்புதல் அளித்தல்.

* ஊராட்சியிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட எல்லா திட்டங்களையும் நிறைவேற்றுவதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் நடப்பாண்டு பணிகளை பரிசீலித்தல்.

* கிராம ஊராட்சி பகுதியிலுள்ள பல்வேறு சமுதாயத்தினரிடையே சமுதாய நல்லிணக்கத்திற்கு வழிவகை செய்தல்

* ஊராட்சியின் முந்தைய ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கை தயாரித்தல்.

* சமூதாய வளர்ச்சி திட்டத்திற்கு பொது மக்கள் தாமாகவே முன்வந்து பணம் அல்லது பொருள் அல்லது உழைப்பை அளிக்க மக்களை ஒன்று திரட்டி ஊக்குவித்தல்.

* ஊராட்சியின் வரவு செலவு திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் அளித்தல் மற்றும் அக்கணக்கின் தணிக்கை மீதான குறிப்புகளுக்கு பதிலை கிராம சபை கூட்டத்தில் சமர்ப்பித்தல் (அ.ஆ.நிலை எண் : 152 ஊ.வ.துறை (சி1) நாள். 20.07.1998 மற்றும் தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994,8.9.3)

* ஆண்டு வரவு / செலவு திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் அளித்தல் ஒவ்வொரு கிராம சபை கூட்டதிலும் அந்த நிதி ஆண்டின் முந்தைய மாதம் வரை உள்ள வரவு / செலவு கணக்குகள் வைக்கப்பட வேண்டும். அ.ஆ.எண்.43, ஊ.வ. (ம) ஊ.து. நாள். 21.02.2000

கிராம சபையும் பயனாளிகள் பட்டியல்

- கிராம சபையானது சமூக தணிக்கைக்கான வலுவுள்ள அமைப்பாக மாற்றப்பட்டுள்ளது. பல்வேறு திட்டங்களின் கீழ் பல்வேறு துறைகளில் பயனடையும் பயனாளிகள் பட்டியலுக்கு ஒப்புதல் வழங்கும் அமைப்பாகவும் மற்றும் திட்டப்பணிகளை சமூக தணிக்கை செய்யும் அமைப்பாகவும் கிராம சபை விளங்குகிறது. அ.ஆ.எண்.6 ஊ.வ.(ம) ஊ.துறை (சி1) நாள்.-22.01.2007ன்படி அமைக்கப்பட்ட -3 வது உயர்மட்டக்குழு பரிந்துரை
- தாட்கோ செயல்படுத்தும் தனிநபர் திட்டப் பயனாளிகள் பட்டியல் கிராம சபை முன் வைக்கப்பட வேண்டும். . அ.ஆ.எண். 148 ஆதி திராவிடர் / பழங்குடியினர் நலத்துறை நாள். -26.12.2007
- ஒவ்வொரு குடியரசு தினத்தன்றும் சேர்த்தல், நீக்கல் என்ற எல்லா விபரமுமம் உள்ளடக்கிய பதிவேட்டையும் மற்றும் 3 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை பயிர்கடன் பற்றிய பயன்தாரர் விபரப்பட்டியலையும் கிராம சபையில் பார்வைக்கு வைக்க வேண்டும். அ.ஆ.(3 (டி) எண். கூட்டுறவு, உணவு மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு (எப் 1) துறை நாள் 31.01.2008
- வருவாய்த் துறை மூலம் தயார் செய்ய படும் வீட்டு மனை பட்டா, 2 ஏக்கர் தரிசு நிலம், அனைத்து ஓய்வூதிய பயனாளிகள் பட்டியல், விலையில்லா ஆடு/ மாடு பெறும் பயனாளிகள் பட்டியல் கிராம சபை ஒப்புதலுக்கு வைக்க வேண்டும். ஆட்சேபணை இருப்பின், அதன் மீது மேல் நடவடிக்கை தொடரப்பட வேண்டும். அ.ஆ.எண்.231 வருவாய் (வ.நி. 3.2) நாள். 29.04.2008

- அனைத்து திருமண உதவி மற்றும் நலத்திட்டங்களின் கீழ் தகுதியான பயனாளிகள் பட்டியல் கிராம சபை தகவலுக்கு வைக்கப்பட வேண்டும். அ.ஆ.நிலை எண். 60 சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவு திட்டத்துறை நாள்.02.06.2008
- அரசு அவ்வப்போது கிராம ஊராட்சிக்கு ஒப்படைக்கும் திட்டங்கள் அனைத்தையும் கிராம ஊராட்சி தலைவர் செயல்படுத்த வேண்டும். ச.பி.-110ன்படி கிராம ஊராட்சியில் கட்டாய கடமைகளில் வருகிறது. தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 ச.பி.1) 46(ன))க்கு சட்ட திருத்தம் (2008/41) அ.ஆ.எண். 102 ஊ.வ.(ம) ஊ.து (ப.ரா1-) நாள். -18.06.2008
- மாற்று திறனாளிகள் நலத்துறை மூலம் வழங்கப்படும் பயனாளிகள் பட்டியல் கிராம சபை ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்.
- வரைவு வாக்காளர் பட்டியல் மற்றும் ஓய்வூதிய பயன்தாரார் பட்டியல் மற்றும் வறுமைக் கோட்டில் விடுபட்ட முதியோர் ஆதரவற்றோர் பயனாளி சேர்ப்பு பட்டியல் ஒப்புதலுக்கு வைக்கப்பட வேண்டும்.
- தூய்மை இந்தியா திட்டத்தில் தனியார் இல்லக் கழிப்பறைகள் மற்றும் திட, திரவ கழிவு மேலாண்மை தொடர்பான பட்டியல்கள் கிராமசபை ஒப்புதல் பெற வேண்டும். (அ.ஆ.எண். 121,ஊ.வ. (ம)ஊ.து. (ம.அ.தி.1-) நாள்.28.11.2012 மற்றும் அ.ஆ.எண்.47, ஊ.வ. (ம)ஊ.து. (ம.அ.தி.- 1) நாள். 26.03.2015)
- முதலமைச்சரின் சூரிய சக்தியுடன் கூடிய நெசவாளர்கள் வீடுகள் திட்டத்தின் அ.ஆ.எண்.231, கைத்தறி, கைத்திறன், துணி நூல் மற்றும் கதர் (டி2-) நாள் -22.10.2013ன்படி, பயனாளிகள் பட்டியல் கிராம சபை ஒப்புதலுக்கு வைக்க வேண்டும்.

- முதலமைச்சரின் சூரிய சக்தியுடன் கூடிய பசுமை வீடுகள் திட்டத்தின் பயனாளிகள் பட்டியல் கிராம சபை ஒப்புதலுக்கு வைக்க வேண்டும். மேலும் தகுதி வாய்ந்த வறுமை கோட்டிற்கு கீழ் வாழும் பட்டியலில் சேர்க்கப்படாத புதிய நபர்களின் பட்டியலும் கிராம சபை ஒப்புதல் பெற்று வறுமைக் கோட்டு கீழ் வாழும் பட்டியலில் சேர்க்கப்படும். அ.ஆ.எண். **74**, ஊ.வ. (ம) ஊ.து. (மா. அ.தி.**1-**) நாள். **-25.06.2014**
- இந்திரா நினைவு திட்ட பயனாளிகள் பட்டியல் கிராம சபை ஒப்புதலுக்கு வைக்க வேண்டும். மேலும் இத்திட்டத்திற்கான சமூக தணிக்கை , தமிழ்நாடு மாநில சமூக தணிக்கை சங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் எனவும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அ.ஆ.எண்.**78**, ஊ.வ. (ம)ஊ.து. (ம.அ.தி.**1-**) நாள்.**03.07.2014**
- அ.ஆ.நிலை எண். **47** ஊ.வ.(ம) ஊ.துறை நாள். **-26.03.2015**ன்படி அமைக்கப்படும் திடக் கழிவுத் திட்ட மேலாண்மை பணிகளை அங்கீகரிக்கும் அமைப்பாகவும், உரிய சமூக தணிக்கை செய்யும் அமைப்பாகவும் கிராம சபை விளங்கும்

கிராம சபையும் வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்கள்

- வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்கள், சமூதாய மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புத் திட்டங்கள் என்ற அனைத்து திட்டப் பணி விபரங்களை கிராம சபை முன் வைக்கப்பட வேண்டும்.
- தமிழ்நாடு மாநில ஊரக வாழ்வாதார இயக்கத்திற்கு கிராம சபை ஒரு தாய் அமைப்பாகும். இந்த இயக்கத்தின் செயல்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்த கிராம சபையானது ஒப்புதல் வழங்கும் முக்கிய அமைப்பாகும். இதில் %50 மகளிர் கட்டாயம் கலந்து கொள்ள வேண்டும். தமிழ்நாடு மாநில ஊரக வாழ்வாதார இயக்கத்தில், ஊராட்சியானது இணைந்து செயல்பட கிராம சபை தீர்மான அங்கீகாரம் தேவை.
- மக்கள் நிலை ஆய்வின் மூலம் கண்டறியப்பட்ட ஏழை மக்கள் பட்டியலுக்கு கிராம சபை ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும். கிராம வளர்ச்சி திட்டத்திற்கு அங்கீகாரமும், கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கம், சமூக தணிக்கை குழு மற்றும் இதர துணைக்குழு தேர்வு பட்டியல்கள் கிராம சபை ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும். கணக்காளர், மாற்று திறனாளி பணியாளர் மற்றும் சமூதாய பயிற்றுநர் போன்றவர்கள் நியமனத்திற்கு கிராமசபை ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்.
- ஊராட்சிக்கு இத்திட்டம் தொடர்பான நிதி வழங்க கிராம சபை பரிந்துரைக்கிறது. கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்ட நிதி முறையாக செலவழிக்கப்படுவதை மக்களுக்கு தெரிவித்து ஒப்புதல் அளிக்கிறது. இயக்கத்தின் செயல்பாடுகளின் காலாண்டு அறிக்கைகளுக்கு கிராம சபை ஒப்புதல் அளிக்கிறது.

- மக்கள் நிலை ஆய்வு மூலம் கண்டறியப்பட்ட இலக்கு மக்கள் பட்டியல் கிராம சபை ஒப்புதலுக்கு வைக்கப்பட வேண்டும். சமூக தணிக்கை குழு முன்பு கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கத்தின் செயல்பாடுகள் தொடர்பான பதிவேடுகள் ஒப்புதலுக்கு வைக்கப்பட வேண்டும்.
- 12.01.2014 முதல் கிராம ஊராட்சி தலைவர் தலைமையில் மகளிர் சபை கூட்டம் (பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் பிரச்சனைகள் குறித்து விவாதிக்க அனைத்துத் துறை அலுவலர்கள் பங்கேற்புடன்) நடத்தப்பட்டு 26.01.2014 கிராம சபையில் ஒப்புதல் பெறப்பட்டது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் இதனை நடத்த தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

கிராம சபையும் மகாத்மா காந்தி தேசிய வேலை உறுதியளிப்பு திட்டமும்

- அரசு அவ்வப்போது கிராம ஊராட்சிக்கு ஒப்படைக்கும் திட்டங்கள் அனைத்தையும் கிராம ஊராட்சி தலைவர் செயல்படுத்த வேண்டும். இதன்படி மகாத்மா காந்தி தேசிய வேலை உறுதியளிப்பு திட்டத்தை செயல்படுத்தும் அமைப்பு ச.பி.-110ன்படி கிராம ஊராட்சியில் கட்டாய கடமைகளில் வருகிறது. தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 ச.பி.1) 46(ன))க்கு சட்ட திருத்தம் (2008/41) அ.ஆ.எண். 102 ஊ.வ.(ம) ஊ.து (ப.ரா1-) நாள். -18.06.2008ன்படி, 18.06.2008 முதல்
- கிராம ஊராட்சியே இத்திட்டத்தினை கிராம சபையின் ஒப்புதல் பேரில் செயல்படுத்த வேண்டும். மகாத்மா காந்தி தேசிய வேலை உறுதியளிப்பு சட்டம் பிரிவு 1) 16)

- மகாத்மா காந்தி தேசிய வேலை உறுதியளிப்பு திட்டத்தின் ஆண்டு திட்டம் மற்றும் லேபர் பட்ஜட் . கிராம சபை ஒப்புதல் தேவை.
- திட்டப்பணிகள் தொகுப்பு கிராம சபை ஒப்புதல் பெறப்படல் வேண்டும். மகாத்மா காந்தி தேசிய வேலை உறுதியளிப்பு சட்டம் பிரிவு **3) 16)**
- பணிகளின் செயல்பாட்டினை கண்காணிக்கும் அமைப்பு கிராம சபையாகும். மகாத்மா காந்தி தேசிய வேலை உறுதியளிப்பு சட்டம் பிரிவு **1) 17)-**
- மகாத்மா காந்தி தேசிய வேலை உறுதியளிப்பு திட்ட சமூக தணிக்கை (6 மாதத்திற்கு ஒரு முறை) தேவையான பொழுது சிறப்பு கிராம சபை மூலம் நடத்தப்பட வேண்டும். மகாத்மா காந்தி தேசிய வேலை உறுதியளிப்பு சட்டம் பிரிவு **2) 17)**
- ச.பி.3) 17)-ன்படி, சமூக தணிக்கைக்கு தேவையான ஆவணங்களை கிராம ஊராட்சி தயார் நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும். மகாத்மா காந்தி தேசிய வேலை உறுதியளிப்பு சட்டம் பிரிவு **3) 17)**
- சமூக தணிக்கை தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கையும் கிராம சபையின் முன் வைக்கப்பட வேண்டும்.

இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டத்தில் கிராமசபை

இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டம்

THE CONSTITUTION (SEVENTY-THIRD AMENDMENT) ACT, 1992

[20th April, 1993.]

An Act further to amend the Constitution of India.

BE it enacted by Parliament in the Forty-third Year of the Republic of India as follows:-

1. Short title and commencement.-(1) This Act may be called the Constitution (Seventy-third Amendment) Act, 1992.

(2) It shall come into force on such date_680 as the Central Government may, by notification in the Official Gazette, appoint. 2. Insertion of new Part IX.- After Part VIII of the Constitution, the following Part shall be inserted, namely:-

PART IX THE PANCHAYATS

243. Definitions.- In this Part, unless the context otherwise requires,- (b) Gram Sabha means a body consisting of persons registered in the electoral rolls relating to a village comprised within the area of Panchayat at the village level;

243A. Gram Sabha.- A Gram Sabha may exercise such powers and perform such functions at the village level as the Legislature of a State may, by law, provide.

தமிழ்நாடு
ஊராட்சிகள் சட்டம்
1994

தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994

சட்டப்பிரிவு 2 (13) (13) 'கிராம சபை' என்றால் தொடப்புடைய கிராம ஊராட்சிப் பகுதிக்கான வாக்காளர் பட்டியல்களில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள நபர்களைக் கொண்டிருக்கின்ற ஒரு அமைப்பு என்று பொருள்படும்.

சட்டப்பிரிவு 3. கிராம சபை: ஒவ்வொரு கிராம ஊராட்சியின் எல்லைக்குள் அடங்கியுள்ள, ஊராட்சி கிராமத்திற்கான வாக்காளர் பட்டியலில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள நபர்களைக் கொண்டு ஒவ்வொரு கிராம ஊராட்சியிலும் ஒரு கிராம சபை இருக்கும்.

(2) 2 (1) அரசின் பொதுவான ஆணைகளுக்கு உட்பட்டு, கிராம சபை ஒரு ஆண்டில் குறைந்தது இரண்டு முறையாவது கூட்ட வேண்டும். ஆனால் இரண்டு கூட்டங்களுக்கு இடையே ஆறு மாத இடைவெளிக்கு மேல் இருக்கக்கூடாது)

2(அ) ஒவ்வொரு கிராம சபைக் கூட்டம், கிராம ஊராட்சியின் தலைவரால் கூட்டப்பட வேண்டும், கிராம ஊராட்சியின் தலைவர் கிராம சபைக்கூட்டத்தை கூட்டத் தவறினால் ஆய்வாளர் கூட்டுவார்.

அ) கிராம சபை கிராம வளர்ச்சித் திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் அளித்தல் வேண்டும்

கிராம ஊராட்சியின் ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் அளித்தல் வேண்டும் கிராம ஊராட்சியின் முந்தைய ஆண்டு கணக்கு தணிக்கை அறிக்கையை பரிசீலித்தல்)

ஒப்படைக்கப்பட்ட எல்லாத் திட்டங்களையும் நிறைவேற்றுவதில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தை ஆய்வு செய்தல் வேண்டும்.

கிராம ஊராட்சியிடம் அரசு, அறிவிக்கை வாயிலாக, பிற அலுவல்களையும் கிராம சபையிடம் ஒப்படைக்கலாம்

கிராம சபையின் பரிந்துரைகளையும் ஆலோசனைகளையும் கிராம ஊராட்சி உரியவாறு பரிசீலனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

கிராம சபையின் கூட்டத்திற்கான குறைவெண் வரம்பு 4(**) மற்றும் கிராட சபையினைக் கூட்டுவதற்கும், நடத்தி வருவதற்குமான நடைமுறை விதிகளில், வரையறுக்கப்படும் வகையில் இருத்தல் வேண்டும்.

கிராம சபையின் கூட்டத்திற்கு கிராம ஊராட்சியின் தலைவர் தலைமை வகிப்பார். அவர் வராதபோது துணைத் தலைவரும், தலைவர், துணைத் தலைவர் ஆகிய இருவருமே வராத நிலையில், அக்கூட்டத்திற்கு வந்துள்ள கிராம ஊராட்சி உறுப்பினர்களால் தேர்வு செய்யப்படுகின்ற உறுப்பினர் ஒருவர் தலைமை வகித்தல் வேண்டும்.

(3) 1,2, 3 இக்கூறுகள் 1998ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் (திருத்தச்) சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 28/1998) பிரிவு 4ன் மூலம் புதியதாக சேர்க்கப்பட்டது.

4 இக்கூறில் (கிராம சபையின் மொத்த உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒரு பாகமாகும்) என்ற சொற்றொடர் 1998ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் (திருத்தச்) சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 28/2998) பிரிவு 4ன் மூலம் நீக்கப்பட்டது.

சட்டப்பிரிவு 46 (1) (a) கிராம ஊராட்சி மன்ற தலைவர் சிற்றூராட்சியின் மற்றும் கிராம சபைகளின் கூட்டங்களை கூட்டுதல் வேண்டும்

THE TAMIL NADU PANCHAYATS ACT, 1994

(Tamil Nadu Act 21 of 1994)

Chapter II

Grama Sabha

3. Grama Sabha. - (1) There shall be a Grama Sabha for every Village Panchayat consisting of persons registered in the electoral roll relating to the Panchayat Village, comprised within the area of the said Village Panchayat.

1[(2) Subject to the general orders of the Government, the Grama Sabha shall meet atleast twice in a year but six months shall not intervene between any two meetings.

(2-A) Every meeting of the Grama Sabha shall be convened by the President of the Village Panchayat. If the President fails to convene the meeting of the Grama Sabha, the Inspector shall convene the meeting.]

(3) (a) The Grama Sabha shall, -

(i) approve the village plan ;

(ii) approve the village budget for the year ; 2[***]

3[(ii-a) approve the audit report on the Village Panchayat accounts of the previous year; and]

(iii) review the progress of the implementation of all schemes entrusted to the Village Panchayat.

(b) The Government may, by notification, entrust to the Grama Sabha such other functions as may be specified.

(4) The Village Panchayat shall give due consideration to the recommendations and suggestions of the Grama Sabha.

(5) The quorum for a meeting 4[***] and the procedure for convening and conducting such meetings of the Grama Sabha shall be such as may be prescribed.

(6) Every meeting of the Grama Sabha shall be presided over by the President and in his absence, by the Vice President and in the absence of both the President and Vice President, by a member chosen by the members present at the meeting.

1. Substituted by Tamil Nadu Act 28 of 1998.
2. The words and was omitted by Tamil Nadu Act 28 of 1998.
3. Inserted by Tamil Nadu Act 28 of 1998.
4. The words of the Grama Sabha shall be one-third of the total number of the members of the Grama Sabha were omitted by Tamil Nadu Act 28 of 1998.

46. Functions of the President.- (1) The President shall, - 1[(a) convene the meetings of the Village Panchayat and of the Grama Sabha];

Substituted for the words (a) convene the meetings of the Village Panchayats; by Tamil Nadu Act 29 of 1999.

தமிழ்நாடு கிராம சபை தொடர்பான சட்ட விதிகள் (Rules)

தமிழ்நாடு கிராம சபை தொடர்பான சட்ட விதிகள்

1. தமிழ்நாடு கிராம சபை (கூட்டம் கூட்டுதல் , நடத்துதல்) விதிகள் **1998** (அரசாணை (நிலை) எண் **150** ஊரக வளர்ச்சி (சி**1-**) துறை நாள் **17.07.1998)** **The Tamil Nadu Grama Sabha (Procedure for convening and conducting of meeting) Rules, 1998 (G.O. (Ms) No. 150, Rural Development (C1-) Department, Dated 17.07.1998)**

2. தமிழ்நாடு கிராம சபை (குறைவெண், கூட்டம் கூட்டுதல், மற்றும் நடத்துதல்) திருத்த விதிகள் **2006** (அரசாணை (நிலை) எண் **130** ஊரக வளர்ச்சி (சி**4-**) துறை நாள் **25.09.2006) Amendment To The Tamil Nadu Grama Sabha (Quorum and Procedure for Convening and Conducting of Meetings) Rules 1998 (G.O. (Ms) No. 130 Rural Development and Panchayat Raj (C4) Department, dated 25.09.2006)**

The Tamil Nadu Grama Sabha (Procedure for convening and conducting of meeting) Rules, 1998

(G.O. (Ms) No. 150, Rural Development (C-1) Department,Dated 17th July 1998)

In exercise of the powers conferred by sub - section (5) of section 3 read with sub - section (1) of section 242 of the Tamil Nadu Panchayats Act, 1994

(Tamil Nadu Act 21 of 1994), the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following Rules :

RULES

1. Short title - These Rules may be called the Tamil Nadu Grama Sabha (Quorum and Procedure for Convening and Conducting of Meetings) Rules, 1998.

2. Venue and day of the meeting - The Grama Sabha in every Village Panchayat shall meet at a public place within the limits of the Village Panchayat. Meeting shall be held on official working day. No meeting shall be held on public holidays, unless specially notified by the Inspector, or by the Government.

3. Notice - For holding meeting of the Grama Sabha not less than seven clear days notice prior to the date and time of the meeting and of the subjects to be deliberated shall be given in the manner specified below

i. by beat of drum in all the habitations of the Village Panchayat announcing the place, date, hour and agenda of the meeting;

ii. by a written intimation of the meeting to be displayed by affixure in the office of the Village Panchayat and in a few other conspicuous public places such as school building, noon - meal center, television room, Village temple, over - head tank and so on; and

iii. a copy of the notice and the agenda shall be sent to the Inspector not less than seven clear days before the date of the meeting.

4. Quorum for a meeting - No subject shall be taken up for deliberation at a meeting of the Grama Sabha unless there be present one/tenth of the total number of the members of the Grama Sabha.

5. Adjournment of the meeting - If within half an hour after the time appointed for the meeting, the requisite quorum is not available, the meeting shall stand adjourned to a date and time to be notified to the members by the presiding officer.

6. Agenda - The agenda for the meeting shall be prepared by the President in consultation with the Village Panchayat. It shall include a report on the action taken on the decisions of the previous meeting of the Grama Sabha.

7. Presiding Officer to presence the orders in the meeting — The presiding officer of the meeting of the Grama Sabha shall preserve order at the

meeting and decide all points of order arising at or in connection with the meeting. There shall be no discussion on any point of order if decided by the presiding officer and his decision shall be final.

8. **Observer of the meeting - Where the meeting of the Grama Sabha has been convened by the Inspector, the Inspector shall have right to send an officer not below the rank of Block Development Officer as observer who shall submit a report to Inspector within seventy two hours of the completion of the Grama Sabha meeting.**

9. **Attendance register - The attendance of the members of the Grama Sabha shall cause to be recorded in a register maintained for this purpose by the presiding officer of the meeting.**

10. **Minutes - The minutes of the meeting shall be recorded in the same register by the presiding officer and it shall be read out before the conclusion of the meeting and the presiding officer shall then sign it. The minutes of the Grama Sabha meeting shall be placed before the Village Panchayat at its next meeting for consideration and further action.**

11. **Submission of the minutes - A copy of the minutes of the meeting shall be submitted to the Inspector within three days of the date of the meeting.**

(Signature) RAMESH CHANDRA PANDA
SECRETARY TO GOVERNMENT

தமிழ்நாடு கிராம சபை (குறைவெண், கூட்டம் கூட்டுதல், மற்றும் நடத்துதல்) திருத்த விதிகள் 2006

தமிழ்நாடு கிராம சபை (குறைவெண், கூட்டம் கூட்டுதல், மற்றும் நடத்துதல்) திருத்த விதிகள் 2006

(அரசாணை (நிலை) எண் 130 ஊரக வளர்ச்சி (சி-4) துறை நாள் 25.09.2006)

Amendment To The Tamil Nadu Grama Sabha (Quorum and Procedure for Convening and Conducting of Meetings) Rules 1998

(G.O. (Ms) No. 130 Rural Development and Panchayat Raj (C4) Department, dated 25.09.2006)

Amendment To The Tamil Nadu Grama Sabha (Quorum and Procedure for Convening and Conducting of Meetings) Rules 1998

(G.O. (Ms) No. 130 Rural Development and Panchayat Raj (C4) Department, dated 25.09.2006)

In exercise of the powers conferred by Section 242 of the Tamil Nadu Panchayats Act, 1994 (TamilNadu Act 21 of 1994) the Governor of TamilNadu hereby makes the following Amendments to the TamilNadu Grama Sabha (Quorum and Procedure for convening and conducting of meetings) Rules, 1998 -

AMENDMENTS

In the said Rules - (1) for Rule 2 the following Rule shall be substituted, namely - 2. Venue, day and time of meeting - The Grama Sabha in every Village Panchayat shall meet at a public place within the jurisdiction of the Village Panchayat in each of the Ward by rotation on the date appointed by the President of the Village Panchayat or as the case may be, the Inspector at 11.00 a.m. on any working day. No meeting shall be held on any public holiday, unless specifically notified in this behalf by the Inspector, or the Government.

(2) for Rule 4, the following Rule shall be substituted, namely - 4. Quorum for a meeting - No subject shall be taken up for deliberation at a meeting of the Grama Sabha unless to be present the number of members as specified in the Table below -

S.No	Population Of Village	Quorum Of The Meeting
1.	UpTo 500	50
2.	501 To 3,000	100
3.	3,0001 To 10,000	200
4.	Above 10,000	300

Provided that out of the quorum specified in column (3) of the Table above, one third shall be women members of the Scheduled Castes / Scheduled Tribes members shall be in the same proportion to the quorum as the population of the Scheduled Castes / Scheduled Tribes bears to the total population of the Village Panchayat and

(3) for Rule 9, the following Rule shall be substituted, namely - 9. Attendance Register and recording of proceedings of meeting — The Attendance of the members of the Grama Sabha meeting shall cause to be recorded in a register maintained for the purpose by the Presiding Officer of the meeting. The Presiding Officer shall arrange to record the proceedings of the meeting by means of photographs.

(Signature)K. ASHOK VARDHAN SHETTY

SECRETARY TO GOVERNMENT

அரசாணைகள்
G.O.

அரசாணைகள்

1. தமிழ்நாடு கிராம சபை (கூட்டம் கூட்டுதல் , நடத்துதல்) விதிகள் 1998 அரசாணை (நிலை) எண் 150 ஊரக வளர்ச்சி (சி1-) துறை நாள் 17.07.1998 **The Tamil Nadu Grama Sabha (Procedure for convening and conducting of meeting) Rules, 1998 (G.O. (Ms) No. 150, Rural Development (C1-) Department,Dated 17.07.1998)**

2. தமிழ்நாடு கிராம சபை (குறைவெண், கூட்டம் கூட்டுதல், மற்றும் நடத்துதல்) திருத்த விதிகள் 2006 (அரசாணை (நிலை) எண் 130 ஊரக வளர்ச்சி (சி4-) துறை நாள் 25.09.2006) **Amendment To The Tamil Nadu Grama Sabha (Quorum and Procedure for Convening and Conducting of Meetings) Rules 1998 (G.O. (Ms) No. 130 Rural Development and Panchayat Raj (C4) Department, dated 25.09.2006)**

3. அரசாணை (நிலை) எண் 152 ஊரக வளர்ச்சி (சி-1) துறை நாள் 20.07.1998 **G.O. (Ms) No. 152 Rural Development (C.1) Department Dated : 20.07.1998** - கிராம சபையின் செயல்பாடுகள் பற்றிய அரசாணை **(Entrustment of functions to Grama Sabha)**

4. அரசாணை (நிலை) எண் 245 ஊரக வளர்ச்சி (சி-1) துறை நாள் 19.11.1998 **G.O. (Ms) No. 245 Rural Development (C.1) Department Dated : 19.11.1998** - கிராம சபைக் கூட்டத்தை காலாண்டிற்கு ஒரு முறை கூட்டுதல் தொடர்பான அரசாணை

கூட்ட செலவுகள் தொடர்பான அரசாணைகள்

1. அரசாணை (நிலை) எண் 160 ஊரக வளர்ச்சி (சி-1) துறை நாள் 30.09.2008 (செலவினம் ரூ 1000)
2. அரசாணை (நிலை) எண் 76 ஊரக வளர்ச்சி (சி1-) துறை நாள் 26.03.2000 (செலவினம் ரூ 500) (இந்த அரசாணை தற்சமயம் நடைமுறையில் இல்லை. அரசாணை (நிலை) எண் 160 ஊரக வளர்ச்சி (சி1-) துறை நாள் -30.09.2008ன் படி செலவினம் ரூ 1000 ஆக உயர்த்தப்பட்டுள்ள அரசாணை நடைமுறையில் உள்ளது)

கிராம சபையின் செயல்பாடுகள் பற்றிய அரசாணை

அரசாணை (நிலை) எண் **152** ஊரக வளர்ச்சி (சி1-) துறை நாள் **20.07.1998** கிராம சபையின் செயல்பாடுகள் பற்றிய அரசாணை **G.O. (Ms) No. 152 Rural Development (C.1) Department Dated : 20.07.1998 - (Entrustment of functions to Grama Sabha)**

Rural Development (C.1) Department

G.O. (Ms) No. 152 Dated : 20.07.1998

ORDER

The appended Notification will be published in the TamilNadu Government Gazette Extraordinary dated the 20th July 1998.

(By order of the Governor)

RAMESH CHANDRA PANDA

SECRETARY TO GOVERNMENT

APPENDIX - NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by clause (b) of sub-section (3) of section 3 of the TamilNadu Panchayats Act, 1994 (Tamil Nadu Act 21 of 1994), the Governor of Tamil Nadu hereby entrusts the following other functions to the Grama Sabha —

(1) Approval of the beneficiaries selected and location of institutions and community facilities identified by the Village Panchayat;

(2) **Review of the completed works executed in the previous year by Village Panchayat and scrutiny of the list of works under taken in the year by the Village Panchayat or by any Government Department and agency;**

(3) **Promotion of communal and social harmony among the various groups of people in the Village Panchayat;**

(4) **Mobilisation of voluntary labour, contribution in cash and kind for community welfare and development Programmes; and**

(5) **Examining annual statement of accounts and audit report of the Village Panchayat.**

(Signature) RAMESH CHANDRA PANDA

SECRETARY TO GOVERNMENT

கிராம சபைக் கூட்டத்தை காலாண்டிற்கு ஒரு முறை கூட்டுதல் தொடர்பான அரசாணை

அரசாணை (நிலை) எண் 245 ஊரக வளர்ச்சி (சி-1) துறை நாள் 19.11.1998 G.O. (Ms) No. 245 Rural Development (C.1) Department Dated : 19.11.1998 ஊரக வளர்ச்சி (சி1)துறை

அரசாணை (நிலை) ண்.245 நாள் : 19.11.1998

படிக்க :

1. அரசு ஆணை (நிலை) எண்.150 ஊரக வளர்ச்சித் துறை, நாள் 17.7.1998.

2. அரசு ஆணை (நிலை) எண்.152, ஊரக வளர்ச்சித் துறை, நாள்20.7.98.

3. மத்திய அரசு ஊரக வேலை வாடீநுப்பு மற்றும் ஊரக வளர்ச்சித் துறையின் மாநில அமைச்சர் அவர்கள் 8.9.98 நாளிட்டு மாண்புமிகு தமிழக முதல்வருக்கு அனுப்பிய கடித எண். நே.மு.ஆர்.12011/4/98-பி.ஆர்.

ஆணை

1994ம் ஆண்டு தமிடிநநாடு ஊராட்சிகள் சட்டம், பிரிவு 3ல் கிராமசபை மற்றும் அதன் நடவடிக்கைப் பற்றி குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி பார்வை ஒன்றில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் ஊராட்சிகளில் கிராமசபை கூட்டம் நடத்துவது குறித்து 1998ம் ஆண்டு தமிடிநநாடு கிராமசபை (குறைவெண்வரம்பு மற்றும் கூட்ட நடவடிக்கை நடைமுறை) விதிகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. பார்வை இரண்டில் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் கிராமசபைக்கான செடீநுகடமைகள் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன. மேற்படி

சட்டப்பிரிவு 3(2)ன்படி கிராமசபை கூட்டம் வருடத்தில் குறைந்தது இரண்டு முறையேனும் கூட்டப்பட வேண்டும். அந்த இரண்டு கூட்டங்களுக்கு இடையேயும் ஆறு மாத கால இடைவெளி இருத்தல் கூடாது என்பது வரையறுக்கப்பட்ட விதிகளாகும்.

6. பார்வை மூன்றில் படிக்கப்பட்ட கடிதத்தில் இந்தியாவில் உள்ள அனைத்து கிராம ஊராட்சிகளிலும் கிராமசபை கூட்டங்கள் அவ்வூராட்சி தலைவர்களால் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் முன்னரே குறிப்பிட்ட நாட்களில் கூட்ட வேண்டுமென்ற அடிப்படையில் தமிடிநநாட்டிலுள்ள ஊராட்சித் தலைவர்களுக்கு அறிவரைகள் வழங்குமாறு மத்திய அரசின் ஊரக வேலை வாடீநுப்பு மற்றும் ஊரக வளர்ச்சித் துறை மாநில அமைச்சர் அவர்கள் கேட்டுக் கொண்டுள்ளார். மேலும் கிராமசபை கூட்டங்கள் தேசிய விடுமுறை நாட்களான ஜனவரி 26 (குடியரசு தினம்), மே 1 (தொழிலாளர் தினம்), ஆகஸ்டு 15 (சுதந்திர தினம்), அக்டோபர் 2 (காந்தி பிறந்த நாள்) ஆகிய நாட்களில் நடத்தலாம் என்றும் கருத்து தெரிவித்துள்ளார்.

7. மேலே பத்தி 2ல் உள்ள மத்திய அரசின் கருத்துருவினை அதி கவனமுடன் பரிசீலித்தது மாண்புமிகு தமிழக முதல்வர் அவர்களின் வேண்டுகோளுக்கினங்க 1998ம் ஆண்டு அக்டோபர் 2ம் நாள் மகாத்மா காந்தி பிறந்த நாளன்று தமிடிநநாட்டிலுள்ள 12593 ஊராட்சிகளில் 12456 ஊராட்சிகளில் கிராம சபை கூட்டங்கள் சிறப்பான முறையில் நடைபெற்றுள்ளன. மேலும் அக்கிராம சபை கூட்டங்களில் மாவட்ட ஆட்சியர்களும், அரசின் பல்வேறு அலுவலர்களும் கலந்துகொண்டு கிராம சபையின் நோக்கம் மற்றும் அரசின்

அனைத்துத்துறை நலத்திட்ட பணிகள் குறித்து எடுத்துரைக்கப்பட்டுள்ளது. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள சூழ்நிலையில் மைய அரசின் கருத்துருவினை ஏற்று அடுத்து வரும் ஆண்டுகளில் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் கிராமசபை கூட்டத்தை குறிப்பிட்ட நாட்களில் கூட்டவும் அக்கூட்டத்தில் என்னென்ன பொருட்கள் விவாதத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பதை வரையறுக்கவும் அக்கூட்டங்களில் அரசு அலுவலர்கள் பற்றாளர்களாக **(Nodel Officer)** கலந்துகொள்ள அனுமதிக்கவும் அரசு முடிவு செடீநுதுள்ளது. அதன்படி வரும் ஆண்டுகளில் கிராமசபை கூட்டங்கள் ஊராட்சித் தலைவர்களால் கூட்டுவதற்கு அரசினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட நாட்கள் மற்றும் அக்கூட்டத்திற்கான விவாத பொருட்கள் கீழ்க்கண்டவாறு நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது.

4. சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட ஆட்சியர்கள் கிராமசபை கூட்டம் நடைபெறும் நாட்களில் தங்கள் கீடிநபணிபுரியும் பல்வேறு துறை அலுவலர்களை பற்றாளர்களாக **(Nodel Oficer)** அனுப்பும்படி கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். கிராமசபை கூட்டம் முடிந்தவுடன் மாவட்ட ஆட்சியர்கள் தங்களது அறிக்கையை ஒரு வாரத்திற்குள் ஊரக வளர்ச்சி இயக்குநருக்கு அனுப்பி வைக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றனர். மாவட்ட ஆட்சியர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட அறிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்து காலாண்டிற்கு ஒருமுறை அரசுக்கு அனுப்பி வைக்குமாறு ஊரக வளர்ச்சி இயக்குநர் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)
இரமேஷ் சந்திர பண்டா
அரசு செயலாளர்

கூட்ட செலவுகள் தொடர்பான அரசாணைகள்

அரசாணை (நிலை) எண் 160 ஊரக வளர்ச்சி (சி-1) துறை நாள் 30.09.2008 (செலவினம் ரூ 1000)

(அரசாணை (நிலை) எண் 76 ஊரக வளர்ச்சி (சி-1) துறை நாள் 26.03.2000 (செலவினம் ரூ.500) இந்த அரசாணை தற்சமயம் நடைமுறையில் இல்லை. அரசாணை (நிலை) எண் 160 ஊரக வளர்ச்சி (சி-1) துறை நாள் 30.09.2008-ன் படி செலவினம் ரூ.1000 ஆக உயர்த்தப் பட்டுள்ள அரசாணை நடைமுறையில் உள்ளது)

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் (ப.ரா.1) துறை

அரசாணை (நிலை) எண். 160 நாள் : 30.9.2008

படிக்கப்பட்டவை:

1 அரசாணை (நிலை) எண்.245, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை, நாள் 19.11.1998.

2 அரசாணை (நிலை) எண்.76, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை, நாள் 26.3.2000.

3 ஆணையர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி, கடிதம் எண்.ந.க.08/58584/ப.ரா.அ.2.2, நாள் 2.9.2000

மேலே படிக்கப்பட்ட அரசாணை ஒன்றில் கிராம சபை ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் குறைந்தது நான்கு முறையாவது, அதாவது ஜனவரி 26, மே 1, ஆகஸ்ட் 15 மற்றும் அக்டோபர் 2 தேதிகளில் நடத்தப்படவேண்டும் என்று ஆணையிடப்பட்டது. கிராம சபையினை நடத்த, கிராம ஊராட்சியின் அனுமதியின்படி, கிராம ஊராட்சி நிதியிலிருந்து, அதிகபட்சமாக ரூ.500/செலவு செய்ய

கிராம ஊராட்சித் தலைவர்களுக்கு அனுமதியளித்து படிக்கப்பட்ட அரசாணை இரண்டில் ஆணையிடப்பட்டது.

1. மாண்புமிகு ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் உள்ளாட்சித் துறை அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையிலான மூன்றாவது உயர்நிலைக் குழு, ஊரக உள்ளாட்சி அமைப்புகளிடமிருந்து பெறப்பட்டகோரிக்கைகளின் அடிப்படையில், கிராம சபை நடத்துவதற்கான செலவினத்தை ரூ.500/-லிருந்து ரூ.1,000/ஆக உயர்த்துவது என பரிந்துரைத்துள்ளது.

2. அதன் பொருட்டு, கிராம ஊராட்சி நிதியிலிருந்து கிராம சபை நடத்த 26.3.2000ம் நாளிட்ட ஊரக வளர்ச்சித்துறை, அரசாணை எண்.76ன்படி ஏற்கனவே அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ரூ.500/என்பது போதுமான தாக இல்லை என்றும், எனவே உயர்நிலைக்குழுவின் பரிந்துரையின்படி கிராம சபை நடத்துவதற்கான செலவினத்தின் வரம்பினை ரூ.1,000/ஆக உயர்த்தலாம் என்றும் ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையர் பரிந்துரைத்துள்ளார். மேலும் இதன் பொருட்டு ஏற்படும் செலவினத்தை கிராம ஊராட்சியின் பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளலாம் என்றும், இதனால் அரசுக்கு எந்தவித கூடுதல் நிதிச் சுமையும் ஏற்படாது என்றும் எனவே, இதன் பொருட்டு அரசாணை வெளியிடுமாறு ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையர் அரசினைக் கேட்டுக்கொண்டுள்ளார்.

3. ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி ஆணையரின் கருத்துருவினை அரசு கவனமாக பரிசீலனை

செய்தது. அதன் அடிப்படையில் கிராம சபைக் கூட்டம் நடத்துவதற்கான செலவினங்களை ஊராட்சி மன்ற ஒப்புதலுடன் அதிகபட்சமாக ரூ. 1,000/மட்டும் (ரூபாய் ஆயிரம் மட்டும்) செலவினம் மேற்கொள்ள ஊராட்சித் தலைவர்களுக்கு அதிகாரம் வழங்கி ஆணையிடப்படுகிறது.

4. மேலே பத்தி நான்கில் ஒப்பளிக்கப்பட்ட செலவினம் ஊராட்சியின் பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமெனவும் அரசு ஆணையிடுகிறது.

5. இவ்வரசாணை நிதித்துறையின் அ.சா.எண். 57584/ஊ.வ/08 நாள் 22.9.2008ன் இசைவுடன் வெளியிடப்படுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

க. அசோக் வர்தன் ஷெட்டி,

அரசு முதன்மைச் செயலாளர்

அதிகாரிகள் குடுமி உங்கள் கையில் பாகம் 3

கிராம பாராளுமன்றம் (கிராம சபை)

கிராமங்களின் வளர்ச்சியே இந்திய தேசத்தின் வளர்ச்சி. ஆனால் ஊழல் என்கின்ற புற்றுநோயால் இந்திய கிராமங்களை மிகப்பெரிய அளவில் பாதித்துள்ளது. கிராம அளவில் ஊழலை, லஞ்சத்தை ஒழிக்காமல் தேசத்தை கட்டமைக்க முடியாது என்ற நிலை உள்ளது. கிராம அளவில் ஊழலை ஒழிக்க கிராம வளர்ச்சிக்காக பாடுபட ஆர்வமாக உள்ளவர்களை இணைத்து சட்ட ஆயுதம் ஏந்தி தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தை கேடயமாக பயன்படுத்தி வெளிப்படையான, நேர்மையான கிராம நிர்வாகத்தை உருவாக்க பத்து ரூபாய் இயக்கம் தொடர்ந்து முயற்சி செய்து வருகின்றது. மீண்டும் ஒரு விடுதலைப் போராட்டமாக கிராம அளவில் ஊழலுக்கு எதிராக மக்களை களம் திரட்டும் முயற்சியில் என்னுடைய பணம் என்னுடைய உரிமை-கேள்வி கேட்போம் கிராம சபையில். கிராம சபையை கிராம பாராளுமன்றமாக ஆக்கபூர்வமாக மாற்றுவோம். மகாத்மா காந்தி காண விரும்பிய கிராமங்களை உருவாக்குவோம். அப்துல் கலாம் கனவு கண்ட இந்திய வல்லரசை கிராமங்களிலிருந்து படைப்போம். சட்ட ஆயுதம் ஏந்துவோம். கிராமங்களில் ஊழலை வேரறுப்போம்.



89400 06645, 94456 75801

தலைமை அலுவலகம்: எண்:7, பழைய பேருந்து நிலையம், இராசிபுரம் – 637408.